



# SEMMEIWEIS KUTATÓEGYETEM

## PROJEKT MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV

TÁMOP-4.2.1.B-09/1/KMR-2010-0001

*Modern Orvostudományi Technológiák a Semmelweis Egyetemen*

Készült az **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség** és  
a **Nemzeti Erőforrás Minisztérium** támogatásával

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu)  
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

## Tartalom

<b>1. Bevezető</b> .....	6
<b>2. A Működési Kézikönyv hatóköre</b> .....	7
2.1. A projekt meghatározó dokumentumai.....	7
2.2. Időbeli hatály.....	7
2.3. Személyi hatály.....	7
2.4. Térbeli hatály.....	7
2.5. Változáskövetés.....	7
<b>3. A Pályázati projekt célrendszere</b> .....	8
3.1. A projekt hosszú távú célja.....	8
3.2. A projekt illeszkedése az Egyetem céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez.....	8
3.2.1. Oktatási tevékenység.....	8
3.2.2. Tudományos tevékenység.....	9
3.2.3. Gyógyító tevékenység.....	9
3.2.4. Innováció.....	9
3.3. Célcsoportok.....	9
3.3.1. Közvetlen célcsoport.....	9
3.3.2. Közvetett célcsoport.....	9
3.4. Az egyes kiemelt kutatási területeken tervezett általános célok.....	9
3.4.1. Személyre szabott orvoslás.....	9
3.4.2. Modern képalkotó eljárások molekulától az emberig.....	10
3.4.3. Bio-engineering.....	10
3.4.4. Molekuláris medicina a betegségek gyógyításában.....	10
<b>4. A pályázati projekt alapadatai</b> .....	11
4.1. Modulok és témák megvalósítási központjai és vezetői.....	11
4.2. Projektelemelek.....	12
<b>5. A projekt szakmai tevékenysége</b> .....	13
5.1. Fő tevékenységek.....	13
5.2. Kutatási Modulok.....	13
5.3. Kutatási Témák.....	14
5.3.1. Diagnosztikai Modul: Képalkotó eljárások, Bio-imaging.....	14
5.3.2. Technológiai Modul: Bio-engineering, Bioanyagok –.....	15
5.3.3. Terápiás modul: Molekuláris Medicina.....	17
5.3.4. Prevenációs modul: Személyre szabott orvoslás.....	18
5.3.5. Interaktív Oktatási Modul.....	19
<b>6. A projekt működése</b> .....	20
6.1. Szervezeti Felépítés.....	20

6.2.	Irányító Testület – a projektvezetés felső szintje .....	20
6.2.1.	Tagjai .....	21
6.2.2.	Ülésezési rendje.....	21
6.2.3.	Felelősségi köre, feladata, hatásköre .....	21
6.2.4.	Döntéshozatali mechanizmus.....	21
6.2.5.	Nemzetközi Tanácsadó Testület:.....	21
6.3.	Modulok – projekt szakmai tevékenységének szintje .....	22
6.4.	A projekt operatív vezetési szintje .....	22
6.4.1.	A projektvezetés feladata és hatásköre .....	22
6.4.2.	A szakmai és az operatív vezetést támogató funkciók.....	22
6.4.3.	Projekt Iroda .....	22
6.5.	Projekttagok és vezetők feladat-, felelősségi- és hatásköre .....	23
6.5.1.	Minden projektrészrészvevő .....	23
6.5.2.	Irányító testületi tag .....	23
6.5.3.	Projektmenedzser .....	23
6.5.4.	Tudományos igazgató.....	23
6.5.5.	Kutatási infrastruktúra fejlesztésért és kut. eredményekért felelős szakmai vezető ...	24
6.5.6.	Modulvezetők.....	24
6.5.7.	Témavezetők .....	24
6.5.8.	Gazdasági, pénzügyi vezető.....	24
6.5.9.	Projekt Asszisztens, a Projekt Iroda vezetője .....	24
6.5.10.	Sajtóreferens .....	25
<b>7.</b>	<b>Projektvezetést támogató funkciók.....</b>	<b>26</b>
7.1.	Projekt költségvetési gazdálkodás.....	26
7.1.1.	Projekt legfontosabb költségvetési adatai .....	26
7.1.2.	Projekt költségvetése .....	26
7.1.3.	Elszámolás rendje .....	27
7.2.	Projekt monitoring és kontroling .....	28
7.2.1.	Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) .....	28
7.2.2.	Záró Projekt Előrehaladási Jelentés (ZPEJ) .....	29
7.2.3.	Projekt Fenntartási Jelentés .....	29
7.3.	A minőségbiztosítás feltételrendszerének értékelése .....	29
7.4.	Közbeszerzési feladatok .....	29
7.5.	A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése.....	30
7.5.1.	Projektdokumentációs rend .....	30

7.5.2.	Dokumentumok tárolási helye .....	30
7.5.3.	A projektdokumentációért felelős személyek.....	30
7.6.	Kötelező dokumentáció elemei.....	30
7.6.1.	PEJ jelentések részanyagai .....	31
7.6.2.	Indikátor teljesülését/megvalósulását igazoló dokumentum .....	32
<b>8.</b>	<b>Kommunikáció</b> .....	<b>33</b>
8.1.	Kommunikációs ütemterv .....	33
8.2.	Vállalt kommunikációs indikátorok .....	36
8.3.	Belső kommunikáció .....	37
8.3.1.	Elérhetőségek.....	37
8.3.2.	Megbeszélések .....	37
8.3.3.	Honlap .....	37
8.3.3.1.	HONLAPTÉRKÉP .....	37
8.3.3.2.	DOKUMENTUMTÁR .....	38
8.3.3.3.	Dokumentumok megnevezése, file nevek formátuma .....	38
8.3.3.4.	REGISZTRÁCIÓ .....	38
8.3.3.5.	JELENTÉSEK FELTÖLTÉSE.....	39
8.3.3.6.	FELELŐSÖK.....	39
8.4.	Külső Kommunikáció .....	39
8.4.1.	Kutató- és Kiváló Egyetemek .....	40
8.4.2.	„Tízec Tanácsa” .....	42
8.4.3.	Nemzetközi kapcsolatok.....	42
8.4.4.	Közreműködő Szervezetek / Felügyeleti Szervek .....	42
8.4.5.	Rendezvények.....	43
8.4.5.1.	Nyitórendezvény .....	43
8.4.5.2.	Sajtórendezvények .....	43
8.4.5.3.	Záró rendezvény .....	43
8.4.6.	Kiadványok .....	44
8.4.7.	Arculat (Arculati Kézikönyv, logók).....	44
8.4.7.1.	ARCULATI KÉZIKÖNYV.....	44
8.4.7.2.	ARCULATI ELEMÉK .....	44
8.4.8.	Sajtó.....	45
8.4.9.	Tájékoztatási kötelezettségek .....	46
<b>9.</b>	<b>Projekt terv alapidokumentuma</b> .....	<b>47</b>
<b>10.</b>	<b>A projekt teljesülésének követése</b> .....	<b>48</b>

10.1.	Indikátorok teljesülése .....	48
10.2.	Költségvetés teljesülése .....	50
	Melléletek.....	51
1.	Arculati Kézikönyv .....	51
2.	Logók .....	51
3.	Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei .....	51
4.	Monitoring látogatás Jegyzőkönyve.....	51
5.	Projekt résztvevői és elérhetőségek.....	51
6.	Költségelosztás (munkacsoportonként).....	51
7.	Formanyomtatványok .....	51
	Rövidítések: .....	51

## 1. Bevezető

A **Modern Orvostudományi Technológiák a Semmelweis Egyetemen** kiemelt státuszú projekt. Széleskörűen behálózva az egyetem működését, lényege éppen abban van, hogy a közvetlen megvalósításán túl fejlessze az egyetem kutatási és kutatói kapacitását.

A projekt a TÁMOP-4.2.1.B pályázat egyik támogatott projektje. Megvalósítási ideje 2010. június 1 – 2012. május 31-ig tart. A projekt eredményeit további öt évig kell az Egyetemnek fenntartania.

A projekt önállóságának megerősítése és a működés hatékonyságának elősegítése érdekében önálló **Projekt Működési Kézikönyvet** adunk ki, melynek célja, hogy összefoglalja mindazokat az ismereteket és szabályokat, amelyek a projekt tagjai és vezetői részére a projekt eredményes működtetéséhez szükségesek.

A kézikönyv alapvetően elektronikus terjesztést és használatot feltételez.

**A Projekt Működési Kézikönyv tartalmát, valamint a projekt működés szabályait az Irányító Testület határozza meg.** Az elfogadott szabályok, alapelvek és információk kézikönyvben történő rögzítése és a kézikönyv folyamatos aktualizálása a Projekt Iroda feladata és a Projektmenedzser felelőssége.

**A kézikönyv szerinti működési rend betartása minden projekt tag és vezető kötelezettsége.**

A kézikönyvet a projekt honlapján és valamennyi modul vezetőjénél kell elérhetővé tenni.

A Projekt Működési Kézikönyv felelős szerkesztője:

**Hegedűs Eszter**, Projekt Iroda vezetője  
1123 Budapest, Alkotás u 44.  
0620-825-0503  
[hegeduse@tf.hu](mailto:hegeduse@tf.hu)

## 2. A Működési Kézikönyv hatóköre

A Működési Kézikönyv a projektet meghatározó dokumentumok alapján készült. Cél, hogy a különböző helyeken megfogalmazott feladatok, hatáskörök, felelőségek és kötelezettségek egy egységes, könnyen kezelhető formában megtalálhatóak legyenek, könnyítve ezzel a projekt hatékony végrehajtását. Jelen kézikönyv ugyanakkor nem ismétli azokat az előírásokat, amelyek a Semmelweis Egyetem szabályzataiban és utasításaiban az egész intézményre vonatkoznak.

### 2.1.A projekt meghatározó dokumentumai

Dokumentum neve	Dátum	Eredeti	Elektronikus
		tárolási helye	
Benyújtott pályázat	2010. 02. 15.	Projekt Iroda	Honlap
Támogatási szerződés 1.	2010. 06. 15.	Projekt Iroda	Honlap
Támogatási szerződés 2.	2010. 12. 08.	Projekt Iroda	Honlap
Működési Kézikönyv	2011. 01. 01.	Projekt Iroda	Honlap
Arculati Kézikönyv	2011. 04. 07.	---	Honlap
Kedvezményezettnek tájékoztatói Kötelezettségei	2010. 06. 01.	---	Honlap

### 2.2.Időbeli hatály

A projekt megvalósítási ideje: 2010. 06. 01 – 2012. 05. 31.

A projekt eredményeinek fenntartási ideje: 2017. 12. 31.

### 2.3.Személyi hatály

Jelen Működési Kézikönyv érvényessége a projekt összes szakaszára, a projekt teljes időtartamára kiterjed, betartása egyaránt vonatkozik a projekt belső és külső résztvevőire, a projektben közvetlenül, vagy közvetetten résztvevők és érintett személyekre egyaránt.

A projektbe bevont személyekkel a kézikönyv tartalmának ismertetéséért a Modulvezetők felelősek.

### 2.4.Térbeli hatály

A projekt a Semmelweis Egyetem szervezetén belül valósul meg, azonban a működési szabályokat minden olyan helyszínen is alkalmazni kell, ahol a projekt tevékenysége, vagy termékei megjelennek.

### 2.5.Változáskövetés

A projekt működési szabályainak változtatását, ésszerűsítését a projekt bármely tagja írásban kezdeményezheti a Kézikönyv felelős szerkesztőjénél. A meghozott döntésről az érintett személy írásbeli választ kap. A Kézikönyv változtatása esetén az új változatot – a korábbiak archiválása mellett – a Projekt Iroda megküldi a modulvezetőknek és nyilvánosságra hozza a projekt honlapján.

### 3. A Pályázati projekt célrendszere

A „**Modern Orvostudományi Technológiák a Semmelweis Egyetemen**” című projekt során **négy kiemelt kutatási területen hozunk létre kritikus kutatói és kutatási tömeget azzal a céllal, hogy ez biztosítsa az egyetem felzárkózását az élvonalbeli kutatóegyetemek sorába:**

1. személyre szabott orvoslás,
2. képalkotó eljárások,
3. bio-engineering,
4. molekuláris medicina

A kiválasztott kiemelt, stratégiai fontosságú kutatási területek már bizonyították, hogy az **egyetemi K+F+I tevékenység hajtómotorjai**. A projekt során korábban célzottan fejlesztett **képalkotó eljárásokat** olyan bázislabor rendszerben működtetett gépparkkal egészítjük ki, amely lehetővé teszi az egy molekulától a teljes emberig terjedő leképezést, akár a szervek funkcionális állapotát is láttatva. A **bio-engineering** programba olyan projektek kerültek be, amelyek vagy milliós nagyságrendű betegcsoportot érintenek, vagy pedig már piac közeli állapotban vannak. A **molekuláris medicinális** kutatások nagy része a legdrágább kezelésben részesülő rákos betegek terápiájának jobbítását, valamint a helyes diagnózis korábbi felállítását célozzák, ami nem csak jobb életminőséget biztosít a betegeknek, de nemzetgazdasági mértékben is jelentős közvetlen és közvetett anyagi megtakarítással járhat. Ez a terület szorosan kapcsolódik a **személyre szabott orvoslással** fémjelzett munkához. Itt a nagy népbetegségek pontosabb és korábbi diagnózisa és az egyénre szabott célzott terápia a kitűzött cél.

A munka során új kutatói hálózatokat alakítunk ki, amelyben stratégiai tevékenységeink jobban szervezhetőek. A K+F+I tevékenységbe bevont fiatal kutatók (TDK-sok, PhD-sok, postdoc-ok) nagyszámú képzésével érjük el azt, hogy az egyetem életében ezek a tevékenységek nagyobb súlyt kapjanak és szakmai értelemben is fenntarthatóvá váljanak.

#### 3.1.A projekt hosszú távú célja

Az egyetem versenyképességének erősítése a nemzetközi oktatási-tudományos piacon, a kutatási és fejlesztési körülményeinek javítása az egészség- és élettudományok területén, a magán intézmények, illetve a kutatói és vállalati szféra közötti kapcsolatok erősítése, a szinergiák kihasználása, az innovációt elősegítő fizikai, virtuális, vállalkozási és szellemi infrastruktúra összehangolt kiépítése és fejlesztése, a beindított K+F+I projektek integrálása a hazai és a nemzetközi tudományos életbe.

#### 3.2.A projekt illeszkedése az Egyetem céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez

##### 3.2.1. Oktatási tevékenység

A program szervesen kapcsolódik a Semmelweis Egyetemen folyó graduális és posztgraduális képzéshez. Kiemelt szerepet kap a programhoz kapcsolódó PhD-képzés, TDK-munka, tehetséggondozás. Az egyetem doktori iskolája jelentős forráshoz jut, amelyből a programhoz kapcsolódó nagyszámú PhD-hallgató felvétele lehetséges, amely biztosítja a program futamidőn túli szakmai fenntarthatóságát. Ezen túl a graduális képzésben a modern medicinális szemlélet olyan fontos elemei erősödnek meg, mint a bio-imaging, a mesterséges szövetképzés, a személyre szabott gyógyászat, vagy a molekuláris klinikai szemlélet.



### 3.2.2. Tudományos tevékenység

A program az egyetem négy kiemelt, stratégiai kutatási területén kritikus kutatói tömeget és teljesítményt eredményez, amely során felzárkózunk a modern európai kutatóegyetemekhez. A hagyományosan alapkutatás orientált egyetemi szféra jelentősen elmozdul a fejlesztés és az innováció felé. A létrejövő termékek hosszútávon megvalósuló értékesítése pedig az egyetem legújabb pólusát, a vállalkozói szemléletet erősíti.

### 3.2.3. Gyógyító tevékenység

Új diagnosztikai és terápiás eljárások valósulnak meg, nagyobb teret nyer a személyre szabott orvoslás, amely középtávon nagyobb gyógyulási esélyt és nagy anyagi megtakarítást eredményez. A genomika és a tömegspektrométer- alapú proteomika lehetővé teszi a betegségek és a betegek kóroktanának pontosabb elemzését, állatkísérletes szinten pedig a kísérletes betegségmodellek finomabb karakterizálását.

### 3.2.4. Innováció

Infrastrukturálisan olyan géppark jön létre, amely lehetővé teszi a képkalkulációt egy molekulától a teljes emberig. Az eljárások egy részével nem csak a morfológia, hanem a szerv funkcionális állapota is látható (fMRI). Az új eszközök bázislaborokba szerveződnek, amelyek hosszú távon piaci hasznot is hozhatnak. Kutatói hálózatok alakulnak ki, amelyek fenntarthatóságát a második év után a hazai és nemzetközi kapcsolatok biztosítják.

## 3.3. Célcsoportok

### 3.3.1. Közvetlen célcsoport

A fejlesztések **közvetlen célcsoportját** azok a tudományos kutatók képezik, akik az újonnan kifejlesztett módszerek segítségével jobb, megbízhatóbb tudományos eredményeket képesek létrehozni, másrészt az egyetem azon hallgatói, akik részesülnek az egyetemi graduális vagy posztgraduális képzésben. (~10.000 fő) A hálózatba szervezett kutatás-fejlesztés által létrehozott tudásbázis már formálódó szakaszában új szemléletet, új kapcsolódó kutatást generál, kutatásba kapcsolódásra motivál újabb kutatókat, elsősorban fiatal kutatókat.

A projekt tervezésébe bevontuk az alprojektvezetőket, a kutatási témavezetőket, s az egyetem legfelsőbb döntéshozóit, továbbá a doktori iskola képviselőit, hogy mind a kutatók, mind a hallgatók reprezentatív álláspontját integrálni tudjuk a tervezésbe.

### 3.3.2. Közvetett célcsoport

A **közvetett** célcsoport tagjait Magyarország állampolgárai alkotják (~ 10 M fő), akik végső haszonélvezői a projektnek, amely hosszú távon a magyar népesség javuló egészségi állapotát, hangsúlyosabb prevenciók gyakorlatát, így az egészségügyi kiadások mérséklődését, vagy a költségnövekedés visszafogását eredményezheti.

## 3.4. Az egyes kiemelt kutatási területeken tervezett általános célok

### 3.4.1. Személyre szabott orvoslás

A projekt **hosszútávon** elősegíti a **preventív szemlélet kialakulását** az orvosok és a lakosság körében, hozzájárul a projekt-típusú kutatásszervezési és irányítási szemlélet erősítéséhez, a kutatói utánpótlás neveléséhez, erősödnek, dinamikusabbá válnak és kibővülnek a kutatásfejlesztésre irányuló intézményi és vállalati kapcsolatok, hozzájárulva ezzel a régió versenyképességéhez. Korunk biomedicinális szemléletének legfontosabb eleme, a multi- és transzdiszciplinaritás, azaz az egyes biológiai folyamatok rendszerben, hálózatban, mintázatban való szemlélete. Erre lehetőséget ad az a hihetetlen iramban fejlődő metodikai repertoire, amely nagy teljesítőképessége révén hatalmas tömegű genomikai, proteomikai és legújabbban metabolomikai adatot szolgáltat. A kutató

tevékenység mellett általános célként fogalmazzuk meg a Semmelweis Egyetemen belül a személyre szabott orvoslás szemléletének kialakítását, a SZSZO-nak köszönhetően a jövőben várható egészségügyi reformhoz az egyetemi klinikai- kutatói-oktatói szemlélet formálását, az ehhez szükséges tudás átadását az orvostanhallgatók, gyógyszerészhallgatók, orvosok, a témában érintett kutatók és a laikusok felé.

### **3.4.2. Modern képkötő eljárások molekulától az emberig**

A Bioimaging Modul általános célja világszínvonalú képkötő technikák kritikus tömegének létrehozása, amely kiterjed egyrészt az élettudományi képkötés technikai spektrumára („from molecule to man”), másrészt az ezeken futó kutatási és diagnosztikai alkalmazások teljességére.

A rendelkezésre álló metodikai arzenál lehetővé teszi egyedi molekulák és partikulumok vizualizálását és manipulálását a molekuláris skálától a celluláris mérettartományon át egészen az organizmusig.

A projekt hosszú távú célja a magas szintű kutatói bázisra alapozott fejlesztés megvalósítása, melynek során a kutatói utánpótlás jelentős támogatást kap. Ez egyrészt egyetemi, intézményi szintű, hazai és európai uniós versenyképesség növekedést biztosít, másrészt a hangsúlyozottan egészség orientált (kiemelten prevenció támogató), betegorientált kutatási eredmények (fejlettebb diagnosztika, új terápiás eljárások) gyors klinikai gyakorlattá konvertálása a projekt végső célja.

### **3.4.3. Bio-engineering**

A technológiai modul általános célja, hogy a célzott gyógyszerbevitel a mesterséges szövetképzés és az orvosi késgépgyártás területén olyan új technológiákat és prototípusokat fejlesszen ki, amelyek meghatározóak lehetnek a fog és fogágybetegség, a cardiovascularis betegséges valamint a daganatos betegségek korai felismerésében és hatékonyabb terápiájában.

### **3.4.4. Molekuláris medicina a betegségek gyógyításában**

A Terápia-modulba foglalt fejlesztések az SE onkológiai kutatási, oktatási és betegellátási potenciáljának növelését célozzák és két stratégiai területet ölelnek fel a molekuláris onkológiát és tágabb értelemben a molekuláris medicinát.

Célunk az, hogy a daganatterápiában új terápiás célpontokat alakítsunk ki, új eljárásokat dolgozzunk ki a gyógyszerek célzott, szervspecifikus bevitelére, valamint stratégiát alakítsunk ki a rákos betegek társbetegségeinek kezelésére annak érdekében, hogy az onkoterápia sikeresebb legyen.

## 4. A pályázati projekt alapadatai

A pályázat kódszáma:	TÁMOP-4.2.1.B-09/1/KMR-2010-0001
Projekt ID:	45377
A projekt címe: Modern Orvostudományi Technológiák a Semmelweis Egyetemen: Kiemelt kutatási területeken végzett nemzetközi színvonalú K+F+I tevékenység műveléséhez szükséges kritikus tömeg felépítése.	
Téma:	Humán fejlesztés
Pályázat benyújtásának napja:	2010. 02. 15.
Támogatás megítélésének napja:	2010. 04. 02.
Megítélt támogatás összege:	2 862 188 648 Ft
Projekt kezdeti időpontja:	2010. 06. 01.
Projekt tervezett befejezése:	2012. 05. 31.
A projekt megvalósulás központja:	1085 Budapest, Üllői út 26.

### 4.1. Modulok és témák megvalósítási központjai és vezetői

#### 1. Diagnosztikai modul: Képkalkotó eljárások (Bioimaging - Molekulától az emberig)

1.1	Humánmorfológiai és Fejlődésbiológiai Intézet	Szél Ágoston
1.2	Gyógyszerészi Kémiai Intézet Radiológiai és Onkoterápiás Klinika MR Kutató Központ	Noszál Béla Bérczi Viktor Rudas Gábor
1.3	I. Gyermekgyógyászati Klinika - MTA Gyermekgyógyászati és Nefrológiai Kutatócsoport	Szabó Attila
1.4	Klinikai Kísérleti Kutató- és Humán Élettani Intézet	Lacza Zsombor
1.5	Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	Kellermayer Miklós
1.6	Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika	Barabás József

#### 2. Technológiai modul: Bio-engineering (Bioanyagok - Nanotechnológiától a mesterséges szövetekig)

2.1	Nanokémiai Központ	Zrínyi Miklós
2.2	SE Nanomedicina Oktatási és Kutatási Központ	Szebeni János Rosivall László Báthori György
2.3	Gyógyszerkutató és Gyógyszerbiztonsági Centrum	Mátyus Péter Németh János
2.4	Orális Radiológiai Részleg	Gera István Dobó Nagy Csaba
2.5	Molekuláris Orális Biológia Kutatócsoport (MOLOR) FOK Mágneses jelenségek Kutatócsoport	Varga Gábor Zelles Tivadar
2.6	Egészségtudományi és Sportorvosi Tanszék (TF)	Tóth Miklós

#### 3. Terápiás modul: Molekuláris medicina

3.1	II. Sz. Patológiai Intézet I. Sz. Gyermekgyógyászati Klinika - MTA Gyermekgyógyászati és Nefrológiai Kutatócsoport	Tímár József Győrffy Balázs
3.2	I. Sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet	Matolcsy András

3.3	Élettani Intézet - MTA Neurobiokémiai és Molekuláris Élettani Kutatócsoport	Hunyady László
	Klinikai Kísérleti Kutató- és Humán Élettani Intézet	Ligeti Erzsébet
	Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Patobiokémiai Intézet - MTA Pathobiokémiai Kutatócsoport	Mandl József
	Orvosi Biokémiai Intézet	Ádám Vízny Veronika

#### 4. Prevenációs modul: Személyre szabott orvoslás

4.1	Molekuláris Neurológiai Klinikai és Kutatási Központ (MNKKK)	Molnár Mária Judit
4.2	Genetikai, Sejt- és Immunbiológiai Intézet - MTA Gyulladásbiológiai és Immungenomikai Kutatócsoport	Falus András
4.3	Kardiológiai Központ Kutatócsoport	Merkely Béla
4.4	Gyógyszerhatástani Intézet-Neurokémiai Munkacsoport	Bagdy György
4.5	Cellscreen AKK Tömegspektrometria Laboratórium I. Gyermekgyógyászati Klinika - Anyagcserebetegségek Szűrőlaboratóriuma	Takáts Zoltán
4.6	Neurológiai Klinika Kutatócsoport	Bereczki Dániel

#### 5. Interaktív oktatási modul

5.1.	Doktori Iskola	Rácz Károly
------	----------------	-------------

## 4.2. Projektek

- 1. A kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentum kidolgozása**
  - 1.1. Humán erőforrás-fejlesztési stratégia kidolgozása**
  - 1.2. Infrastruktúra-fejlesztési stratégia kidolgozása
  - 1.3. Kutatás-fejlesztési stratégia kidolgozása
  - 1.4. A tudományos eredmények hasznosítási tervének kidolgozása
- 2. A szellemi potenciál fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek**
  - 2.1. Oktatói-kutatói állomány bővítése, fiatal kutatók, hallgatók bevonása a kutatásba
  - 2.2. PhD és graduális oktatás fejlesztése
  - 2.3. Oktatói-kutatói állomány képzése
- 3. A kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek**
  - 3.1. K+F eszközpark bővítése
  - 3.2. Innovációs központ kialakítása
  - 3.3. IT beruházás
- 4. Kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek**
  - 4.1. K+F projektek definiálása, előkészítése, kutatócsoportok felállítása
  - 4.2. K+F projektek elindítása, lebonyolítása
  - 4.3. Kutatási eredmények hasznosítása
- 5. Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek**
  - 5.1. Hálózatfejlesztés, kapcsolattartás, új tagok felkutatása
  - 5.2. Regionális egészségügyi információs adatbázis kiépítése
  - 5.3. Regionális egészségügyi stratégia kialakítása
  - 5.4. Jó megoldások feltárása és adaptálása
  - 5.5. Projektgenerálás, projektek előkészítése és továbbfejlesztése
  - 5.6. Előadások, konferenciák, kiállítások, üzletember találkozók szervezése
  - 5.7. Információs technológia-fejlesztés
- 6. A kialakított kutatási szervezetek jövőképeinek kidolgozása**

## 5. A projekt szakmai tevékenysége

### 5.1.Fő tevékenységek

**A kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentum kidolgozása** eredményeképpen felmérjük a fejlesztendő humán, infrastrukturális erőforrásokat, s elkészítjük a négy kiemelt kutatási terület kutatási stratégiáját készítünk, valamint a tudományos eredmények hasznosítási tervét.

**A szellemi potenciál fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek** során bővítjük az oktatói-kutatói állományt, fiatal kutatókat, hallgatókat vonunk be a kutatásba, fejlesztjük a graduális és posztgraduális képzéseinket, e-learning tananyag fejlesztésével képezzük/tovább képezzük munkatársainkat, új PhD programot indítunk, s kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra; így biztosítjuk a projekt szakmai fenntarthatóságát, s a kutatói utánpótlás kinevelését.

**A kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek** során bővítjük a K+F eszközparkunkat, innovációs központot alakítunk ki, valamint fejlesztjük a kutatáshoz szükséges IT infrastruktúrát.

**A kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek** során definiáljuk a kiemelt kutatási területeken elindítandó K+F projekteket, előkészítjük, s a felállított kutatócsoportokban elindítjuk és lebonyolítjuk azokat. A kutatási eredmények hasznosítása céljából az eredményeket publikáljuk, s szabadalmi bejelentéseket készítünk elő.

**Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek** során fejlesztjük a meglévő kutatási hálózatainkat, regionális egészségipari információs adatbázist építünk ki, regionális egészségipari stratégiát alakítunk ki, feltárjuk a tudáshasznosítás és hálózatosodás jó gyakorlatait azok adaptálása céljából. Projekteket generálunk a kiemelt kutatási területeken, előadásokat, workshopokat, üzletember találkozókat szervezünk.

**A kialakított kutatási szervezetek jövőképeinek kidolgozása** tevékenység során a fejlesztés fenntarthatósága érdekében üzleti tervet készítünk.

### 5.2.Kutatási Modulok

- |      |                      |  |
|------|----------------------|--|
| I.   | Diagnosztikai Modul: | Képképző eljárások, Bioimaging – A molekulától az emberig                      |
| II.  | Technológiai Modul:  | Bio-engineering, Bioanyagok –<br>A nanotechnológiától a mesterséges szövetekig |
| III. | Terápiás modul:      | Molekuláris Medicina   |
| IV.  | Prevenációs modul:   | Személyre szabott orvoslás   |
| V.   | Interaktív           | Oktatási Modul   |

### 5.3. Kutatási Témák

A projektben folyó szakmai tevékenységet 22 munkacsoportban több száz szakértő, kutató és egyéb résztvevő látja el.

#### 5.3.1. Diagnosztikai Modul: Képpalkotó eljárások, Bio-imaging

##### A molekulától az emberig.

A SE ÁOK Humánmorfológiai és Fejlődésbiológiai Intézetét **Dr. Szél Ágoston** vezeti. Az igazgató orvos, anatómus, az MTA doktora, hat éven át vezette a Semmelweis Egyetem Doktori Iskoláját, jelenleg az egyetem általános rektorhelyettese. Az intézetben folyó kutatási területek közül kiemelkednek a sejtmembrán változásaival kapcsolatos sejtbiológiai kutatások, a retinológia és a fotoreceptor-kutatás, valamint a nyirokrendszer fejlődésének és a neuroendokrinológiának egyes fejezetei.

SE ÁOK Biofizikai és Sugárbiológiai Intézetet 2008 óta ifj. **Dr. Kellermayer Miklós** vezeti. Az orvos alapképzettségű biofizikus egyetemi tanár, az MTA doktora, a celluláris és molekuláris biomechanika ill. a multimodális mikroszkópiai módszerek nemzetközi szaktekintélye. 2009 óta a Semmelweis Egyetem oktatási és külkapcsolatokért felelős rektorhelyettese. Az 1948-ban alapított Biofizikai és Sugárbiológiai intézet megalakulása óta mindig is a magyarországi biofizikai kutatások élvonalába tartozott. A hagyományosan magas színvonalú sugárbiológiai kutatások mellett, melyek számos ESA (European Space Agency) pályázat elnyeréséhez vezettek, az utóbbi évtizedben jelentőssé vált a fehérje dinamika kutatása, illetve nanobiotechnológiai és egyedi molekula biofizikai kutatások. Az intézet kutatási és fejlesztési tevékenysége a molekuláris és celluláris biofizika, a nanobiotechnológia, és a sugárbiofizika területeit érintik.

A SE GYTK Gyógyszerészi Kémiai Intézetét **Dr. Noszál Béla** vezeti, aki gyógyszerész, az MTA (kémiai tudomány) doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Szerves és Gyógyszeranalitikai Munkabizottságának elnöke, kiváló Ph.D. és TDK vezető, az Acta Pharmaceutica Hungarica c. folyóirat főszerkesztője, az MTA – SE Kábító- és Doppingszer-tudományi Társult Kutatócsoport vezetője, a SE Gyógyszerésztudományi Kar dékánja.

Az általa vezetett intézet nagyműszer-pályázat eredményeként telepíthette az ország első 600 MHz-es (14.1 Tesla) NMR spektrométerét, mely a régió egyik legnagyobb teljesítőképességű molekuláris szerkezet-vizsgáló műszere. A Semmelweis Egyetem egyik legnagyobb értékű műszerét képező NMR készülék tervezett bővítésével lehetővé válik szilárd és félszilárd humán minták (szövetek) hasonló célú és jelentőségű vizsgálata.

SE ÁOK Radiológiai és Onkoterápiás Klinikát **Dr. Bérczi Viktor** vezeti. Az igazgató radiológus szakorvos, az MTA Doktora, a Radiológiai Szakmai kollégium tagja, a Magyar Radiológia folyóirat főszerkesztőhelyettese, Magyar Cardiovascularis és Intervenciós Radiológiai Társaság titkára, az Európai Cardiovascularis és Intervenciós Radiológiai Társaság (CIRSE) "fellow" tagja, a Cardiovascular Interventional Radiology szerkesztőségi tanácsadója. Az utóbbi évtizedben a digitális képpalkotás, képfeldolgozás, kép-kommunikáció (tele-radiológia) került fókuszpontba. Nemzetközileg is különlegességnek számít, hogy a diagnosztikai képpalkotó tevékenység mellett a klinika saját profilja közé tartozik az onkológiai betegek kemoterápiája, valamint az intervenciós onkológiai kezelése (tumorok szelektív artériás kemoembolizációja valamint UH- illetve CT vezérelt hőkezelés (radiofrekvenciás abláció).

A Semmelweis Egyetem MR Kutatóközpontját **Dr. Rudas Gábor** vezeti a Kutatóközpont 2006-os megalakítása óta. Az igazgató orvos, 1979-ben végzett a Semmelweis Orvostudományi Egyetemen, PhD fokozata van, tagja a Radiológiai Szakmai Kollégiumnak, a Magyar Radiológusok Társaságának, a

Gyermekradiológiai Szekciónak – ahol 15 éven át vezetőségi tag volt -, a Magyar Gyermekgyógyászok Társaságának – ahol szintén vezetőségi pozíciókat töltött be -, Az Európai Radiológiai Társaságnak, a az Európai Gyermekradiológiai Társaságnak, a Magyar Neuroradiológus Társaságnak, ill. az Európai Neuroradiológus társaságnak. Az általa vezetett intézet – még csak rövid fennállása ellenére - egy sor teljesen új eljárást vezetett be Magyarországon az MR diagnosztikában – fMRI, MR Spektroszkópia, DTI, Traktográfia, a diffúziós vizsgálatok széles köre -, ill. kutatásban. Kutatási területeink elsősorban az alapkutatásokra terjednek ki, mint pl. a tanulás, a fájdalomérzékelés, a látás, a hallás, ill. az amblyopia területén fMRI módszerrel, vagy a Neonatális Hypoxiás-Ischaemias Encephalopáthia vizsgálata, ahol H-MRSpektroszkópiával, Diffúziós mérésekkel, Traktográfiával teljesen új információkhoz jutottunk.

#### SE ÁOK I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika – MTA Gyermekgyógyászati és Nefrológiai Kutatócsoport

A Klinika három alapvető feladata a betegellátás, az oktatás és a kutatás. Ennek értelmében kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetséges orvostanhallgatók és fiatal kutatók felkarolását és bevezetését a tudományos munkába. Klinikánkon 1998. óta folyik intenzív alapkutatói munka. A diplomaszerezés utáni szakemberképzés terén alapvető fontosságúnak tartjuk egyetemünk Doktori Iskolájával való együttműködést. Fiatal kutatóink közül eddig 17-en szereztek PhD fokozatot

Az elmúlt évtized során számos kutatási projektben, illetve K+F kutatási pályázatban vett részt az I. Sz. Gyermekgyógyászati Klinika kutató-laboratóriuma, amely időközben a MTA kihelyezett laboratóriumává alakult. A pályázatban szereplő munkákért **Dr. Szabó Attila** felelős. Az élénk tudományos életnek köszönhetően jelentős publicisztikai és szakmai közéleti aktivitás jellemzi az intézetet. Kutatócsoportjának tagjai évente mintegy 15 nemzetközi közleményt jelentetnek meg.

#### SE ÁOK Klinikai Kísérleti Kutató- és Humán Élettani Intézet

A Klinikai Kísérleti Kutató- és Humán Élettani Intézet és az Ortopédiai Klinika részvételével működő Szövetépítő Munkacsoport ([www.tissueengineering.hu](http://www.tissueengineering.hu)) a humán sejterápiák fejlesztésével foglalkozik, elsősorban a kardiovaszkuláris és támasztószervrendszeri területen. A munkacsoport vezetője Dr. Lacza Zsombor, a klinikai szakmai vezető Prof. Szendrői Miklós. A munkacsoport hozta létre és működteti az Egyetem első közös core facility-jét, a Fluorescens Technikák közös használatú laboratóriumot. **Dr. Lacza Zsombor** a sejtes képző eljárások területének szakértője, számos közleményben használt új fluoreszcens jelölési protokollokat. A nitrogén monoxid sejten belüli mérést dolgozta ki, amelyet módszertani közleményben is közölt.

#### SE FOK Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika

Az Arc- Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinikát **Dr. Barabás József** vezeti, aki a Fogorvostudományi Kar dékánhelyettese. Hosszabb időt töltött külföldön, elsősorban Tübingenben, Linzben, illetve vendégprofesszor volt a Bécsi Egyetemen.

Szabadalma: készülék és készlet emberi állkapocshiány pótlására.

### 5.3.2. Technológiai Modul: Bio-engineering, Bioanyagok –

#### A nanotechnológiától a mesterséges szövetekig

A Nanokémiai Központ kutatócsoportját, amely a SE Nanotudományi Hálózat része, **dr. Zrínyi Miklós** egyetemi tanár, az MTA levelező tagja vezeti. A központ az egyetem Nagyvárad téri tömbjében helyezkedik el. Már több évtizede fordult figyelme a kolloid részecskék (a mai szóhasználat szerint nano-részecskék) és polimerek lágy rendszereinek kutatása felé. Ezen a területen végzett kutatómunka folytatásaként kezdett el mágneses kolloid részecskék és polimerek rendszereivel foglalkozni.

A Nanomedicina - Kórélettani Intézet az egyetem Nagyvárad téri Elméleti Tömbjében (NET) helyezkedik el, kutatócsoportját dr. Rosivall László egyetemi tanár vezeti. A Központ szerves részévé vált a nemrégiben létrejött Semmelweis Egyetem Nanotudományi Hálózatnak. A Nanomedicina Központ jelenleg első generációs liposzóma alapú gyógyszerek kutatásával és fejlesztésével foglalkozik. **Dr. Rosivall László** a Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományok Doktori Iskolájának vezetője, a Kórélettani Intézet igazgatóhelyettese és az Európai Tudományos és Művészeti Akadémia rendes tagja. A bergeni, az alabamai, a Dél-kaliforniai, a Harvard, a montpellier-i, a heidelbergi, a Tulane Egyetemek korábbi vendégkutatója, professzora. A Magyar Vese Alapítvány és a Nemzetközi Nephrologiai Iskola alapítója. Nephrologiai PhD programjában eddig 36 PhD végzett, ebből 23-nak ő volt a témavezetője.

A Gyógyszerkutató és Gyógyszerbiztonsági Centrum kutatócsoportját dr. Mátyus Péter egyetemi tanár vezeti. A centrum az egyetem Hőgyes utcai tömbjében helyezkedik el. **Dr. Mátyus Péter** 1997 óta egyetemi tanár a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Karán. Számos gyógyszerészeti találmány feltalálója illetve társfeltalálója. Megalapítója és jelenlegi vezetője a Semmelweis Gyógyszerkutató és Gyógyszerbiztonsági Centrumnak.

Az Önálló Radiológiai Részleg kutatócsoportját Dr. Gera István egyetemi tanár FOK dékán és dr. Dobó Nagy Csaba egyetemi docens vezetik. A részleg a FOK Szentkirályi utcai új Oktatási Centrum épületében helyezkedik el. **Gera István** projektvezető a Semmelweis Egyetem, Fogorvostudományi Kar, dékánjaként és a Parodontológiai Klinikájának vezetőjeként is részese a pályázat előkészítésének. Számos hazai és nemzetközi fórum vezetője és megbecsült tagja. **Dobó Nagy Csaba** projektkoordinátor a microCT módszertana köré szerveződő kutatócsoport vezetője. Munkásságának homlokterében a fogászati anyagok újszerű felhasználása áll. A különféle gyökértömő anyagok szélirés képződését is vizsgálta munkatársaival. Ezek az úgynevezett "microleakage" vizsgálatok részei a tervezett projektnek.

A Molekuláris Orális Biológiai Kutatócsoport (MOLOR) vezetője **Dr. Varga Gábor**, az MTA doktora, egyetemi tanár, a SE Orálbiológiai Tanszékének vezetője, az International Association for Dental Research, Continental European Division megválasztott elnöke. A csoport küldetése a modern biológia és a klinikai orvostudomány kapcsolatának megteremtése. A kutatócsoport fogeredetű őssejtekkel elért kutatási eredményei megalapozhatják a nanomátrix alapú, őssejteket tartalmazó mesterséges biológiai szövet fejlesztését. Sikeresen izoláltak őssejteket emberi és rágcsáló fogból, azokat oszteogén és idegi irányban differenciáltatták.

A TF Egészségtudományi és Sportorvosi Tanszék/Szentágothai János Tudásközpont volt vezetője dr. Tóth Miklós egyetemi tanár, a Szentágothai János Tudásközpont egykori Operatív Igazgatója, a Semmelweis Egyetem tudományos és innovációs rektorhelyettese, a Magyar Sporttudományi Társaság elnöke vezeti. A Tanszék kutatási területe az élettani és a kóros szívizom-megnagyobbodás molekuláris genetikája, valamint a hirtelen szívhalál korai jóslása sportolóknál. A Tanszék az elmúlt években 6 nagy K+F+I projektben vett részt.

A Mágneses Jelenségek Kutatócsoport vezetője Dr. Zelles Tivadar. A csoport a Semmelweis Egyetem Nagyvárad téri tömbjében működik. **Dr. Zelles Tivadar** a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar volt dékánja, a FOK Orálbiológiai Tanszék egyik alapítója és a Mágneses Jelenségek Kutatócsoport megalakítója.



### 5.3.3. Terápiás modul: Molekuláris Medicina

#### SE II. Pathológiai Intézet

A SE II. sz. Patológiai Intézete az ország egyik vezető patológiai intézménye 70 munkatárssal, évi 400 mFt-os költségvetéssel. Vezetője **dr. Tímár József** az MTA doktora. Az Intézet keretében működik az ország legnagyobb intervenciós citológiai központja. Egyike a hazai molekuláris patológiai diagnosztikus központoknak. Alapító Intézménye az SE Patológiai Doktori Iskolájának, melyben 1995 óta több mint 20 PhD fokozatot szereztek.

Fő kutatási területek a daganatok ereződése és az áttétképzés genetikája (vezetője Dr. Tímár József), a hepatocarcinogenezis (vezetője Dr. Schaff Zsuzsa az MTA doktora) és az emlőrák molekuláris patológiája (vezetője Dr. Kulka Janina egyetemi tanár). A kutatásokat 1 NKTH, 1 Norvég Alap, 6 OTKA és 4 ETT pályázat és számos ipari szerződés támogatja, melynek éves volumene eléri a 150 millió forintot.

#### SE I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet

A Semmelweis Egyetem, I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézete 10 éve tölti be a Magyarországi Onkohematológiai Centrum szerepét, vezetője **dr. Matolcsy András** az MTA doktora. Az onkohematológiai diagnosztikát az intézet „komplex” módon, az az a morfológiai mikroszkópos kiértékelésen túl citogenetikai, áramláscitometriai, és molekuláris módszerekkel végzi.

#### SE I.sz. Gyermekegyészet Klinikai, MTA-SE kutatócsoport

A Kutatócsoport Daganatkutató munkacsoportját **dr. Györffy Balázs** MD,PhD vezeti. Fő kutatási területük a rák terápiás válaszána és a prognózisnak az előrejelzése. Elsősorban sejt kultúra alapú modelleken a kemoterápiával szembeni rezisztencia mechanizmusait vizsgáljuk.

#### SE Orvosi Biokémiai Intézet

Az Intézetet 1871-ben Élet- és Kórvegytani Intézet néven alapították, amelyet 1945-ben Szent-Györgyi Albert szervezett újjá Biokémia Intézetként, később nevét II. számú Kémiai-Biokémiai Intézetre változtatták, 1996-ban kapta jelenlegi elnevezését. Az intézetet hagyományai a metabolikus, az idegrendszeri és a hemosztázis kutatásokhoz kötik. Az intézet igazgatója 1990-től **dr. Ádám Veronika**, az MTA rendes tagja. Irányítása alatt vált a Neurobiokémia az intézet meghatározó profiljává, és szintén ő a vezetője az intézetben működő MTA Neurobiokémiai kutatócsoportjának is.

#### SE Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Patobiokémiai Intézete – MTA Patobiokémiai Kutatócsoport

Az intézet vezetője **dr. Mandl József**, az MTA tagja. Az Intézetben működik az MTA Patobiokémiai Kutatócsoportja. Az Intézet – a mellett, hogy az elméleti szempontból fontos alap kutatás területén jelentős eredményeket mutathat fel – számottevő alkalmazott kutatást is folytat, és több ipari fejlesztésben is közreműködik. Többek között két magyar fejlesztésű molekula klinikai fázis 2 vizsgálatig elvitt gyógyszerfejlesztésében tevékenykedtek intézeti munkacsoportok. A tervezett munkában résztvevő senior kutatók – a témavezető mellett Bánhegyi Gábor egyetemi tanár, Csala Miklós egyetemi docens - a Patobiokémia munkacsoport tagjai. Vizsgálataik tárgya a sejt – külső és belső jelekre adott – integrált válaszreakciójának kialakulása, és ezen belül elsősorban az endoplazmás retikulum szerepe.

#### SE II. Sz. Belgyógyászati Klinikai – MTA Molekuláris Medicina Kutatócsoport

A kutatócsoport vezetője **Dr. Tulassay Zsolt** egyetemi tanár, az MTA tagja. A kutatócsoport évek óta az egyetem egyik vezető K+F+I projektvállalója. Az elmúlt években sejtbiológiai labort állítottak föl, számos új fejlesztést valósítottak meg a 3DHitech Lft.-vel. A colorectális calciómák jóslására alkalmas prediktív genetikai mintázatok területén folytatott vizsgálataik már piacközeli fázisban vannak.

#### SE Élettani Intézete – MTA Neurobiokémiai és Molekuláris Élettani Kutatócsoport

A Semmelweis Egyetem Élettani Intézetében nemzetközi szinten is elismert kutatási és fejlesztési tevékenység folyik. Az Intézet vezetője **dr. Hunyadi László**, az MTA doktora. A hazai pályázati források mellett az intézet kutatói olyan jelentős nemzetközi támogatásokat nyertek el, mint az European Research Council, a Wellcome Trust vagy a Howard Hughes Medical Institute támogatása, és az elmúlt években több sikeres NKTH által támogatott fejlesztési projekt is megvalósult az intézetben. Az intézet által publikált közlemények összesített impakt faktora az elmúlt öt évben átlagosan évi 80-100 körül mozgott.

#### 5.3.4. **Prevenációs modul: Személyre szabott orvoslás**

A SE Molekuláris Neurológiai Klinikai és Kutatási Központ (MNKKK) az egyetem újonnan alakult hálózata, melynek fő feladatai: neurogenetikai betegségek diagnosztikája, gyógyítása, ezen kórképek oktatása, a neurológiai és pszichiátriai betegségek molekuláris mechanizmusának kutatása. A hálózat neurológusok, gyermekgyógyászok, pszichiáterek, neuroradiológusok és molekuláris biológusok munkáját koordinálja a betegellátásban, a klinikai és laboratóriumi kutatásokban. A központ vezetője **Dr. Molnár Mária Judit**, neurológus, pszichiáter, klinikai genetikus, a Montreal Neurological Institute, McGill University vendég professzora, a Magyar Klinikai Neurogenetikai Társaság elnöke, a Genomikai Nemzeti Technológiai Platform (GNTP) Személyre Szabott Orvoslás munkacsoportjának referense, aki Magyarországon a neurogenetikai betegségek diagnosztikája, terápiája valamint a neurológiai és pszichiátriai betegségek biobankolásának szervezésében fejtett ki úttörő tevékenységet.

A Genetikai, Sejt- és Immunbiológiai (GSI) Intézet – MTA gyulladási biológiai és Immungenomikai Kutatócsoport a SE elméleti tömbjében 2,5 emeletet foglal el. Kiváló, a világviszonylatban is modernnek számító kutatási infrastruktúrával rendelkezik, ui. itt található az egyetemi és regionális molekuláris biológiai **core facility** (nagyteljesítményű Beckman SNP genotipizáló és az Agilent microarray gén szkennelőkészülék, Applied Biosystems 7900HT Fast Real-Time PCR System) és az ezek működtetéséhez szükséges informatikai hálózat. Ezek a pályázott projekt rendelkezésére is állnak, illetve abban is fontos szerepet töltenek be. Az Intézet a hazai biobank rendszer egyik központja. Az intézet 2 tárgyat oktat 3 karnak 3 nyelven: genetika-genomika ill. immunológia. A GSI és az MTA-SE Gyulladási biológiai és Immungenomikai Kutatócsoportjának vezetője közös, **Dr. Falus András**. Mint Széchenyi díjas akadémikus, évtizedek óta vezető feladatot lát el a hazai és nemzetközi orvosbiológiai genomikai kutatásban és annak népszerűsítésében.

Az SE Gyógyszerésztudományi Karának Gyógyszerhatástani Intézete jelenleg három tárgyat, a gyógyszerhatástani és toxikológiát, a gyógyszeres terápiát, valamint a kórtani és klinikai alapismereteket oktatja a graduális gyógyszerészképzés keretében. Az intézet és az MTA-SE Neurokémiai, valamint a Neuropszichofarmakológiai munkacsoportjának vezetője **Dr. Bagdy György**, a neuropszichofarmakológia, a központi idegrendszeri szabályozó mechanizmusok és a pszichofarmakogenetika nemzetközileg elismert kutatója, az MTA Doktora, az OPNI korábbi tudományos igazgatója, számos grant (OTKA, ETT, EU) nyertese, valamint K+F project témafelelőse, a SE Kiváló Ph.D. Oktatója.

A SE Kardiológiai Központ a hazai invazív kardiológiai ellátás legnagyobb forgalmú intézete, feladatkörei: gyógyítás, oktatás, kutatás. Főbb kutatási területek: in vitro endothel és myocyták sejtkultúrák, progenitor sejtek vizsgálata, preklinikai myocardium iszkémiás, infarktusz és szívelégtelen nagyállat modellek, klinikai genetikai polimorfizmus vizsgálatok akut infarktuszban és szívelégtelenségben szenvedő betegekben. Az intézet és a Kutatócsoport vezetője **Dr. Merkely Béla**, az MTA doktora, számos pályázat (OTKA, ETT, FKFP, EU) téma- és projektvezetője. Az Akadémiai

Nívódíjas Professor 2007-ben oktató munkája elismerésül az OTDT Mestertanár aranyérmét, 2008-ban Jendrassik Ernő díjat kapott., 2007-től a Magyar Kardiológusok Társasága leendő elnöke, 2009-től pedig a Kardiológiai Szakmai Kollégium elnöke.

A SE Neurológiai Klinika fő kutatási területei: neurodegeneratív betegségek, cerebrovascularis betegségek, neuromuscularis kórképek, neurogenetikai betegségek, epilepszia, fejfájás. A Neurológiai Klinika Kutatócsoport vezetője, **Dr. Bereczki Dániel**, neurológus, pszichiáter szakorvos, az MTA doktora. Három évet az USA-ban, 8 hónapot Japánban töltött vendégkutatóként, illetve vendégprofesszorként. 2001-től a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrumában a Neurológiai Klinika professzora. 2007 óta a SE Neurológiai Klinikájának igazgatója. A Neurológiai Szakmai Kollégium és az MTA Klinikai Idegtudományi Bizottság tagja, a Magyar Stroke Társaság alelnöke. Szakértői tevékenységet végzett többek között az Egészségügyi Minisztérium, a Medical Research Council (Egyesült Királyság) és a National Health Service, Centre for Reviews and Dissemination (Egyesült Királyság) számára.

A SE CellScreen AKK Tömegspektrometria Laboratóriuma illetve az 1. számú Gyermekgyógyászati Klinika Anyagcserebetegségek Szűrőlaboratóriuma alkalmasak fehérjeanalitikai, (expressziós, PTM, konformációs) vizsgálatok kivitelezésére valamint megfelelően fel vannak szerelve proteomikai és kísérletek elvégzéséhez. Az alap laboratóriumi műszerezettség (HPLC-MS/MS gép, gél-elektroforézishoz szükséges eszközök és műszerek, inkubátorok, termosztátok, steril fülkék) kívül rendelkezésre áll 96-os mintaformátumú automatikus mintaadagoló, ill. 96-os mintaformátumú teljes mintaelőkészítő rendszer. A pályázati feladatok elvégzésére mindezek szabad rendelkezésre állnak és használhatóak. A Cell Screen Kutatóközpont vezetője Dr. Takáts Zoltán 12 éve foglalkozik tömegspektrometriás bionalitikai módszerek fejlesztésével és ezek gyakorlati alkalmazásával. Nevéhez számos új tömegspektrometriás ionizációs módszer kifejlesztése fűződik (pl az intakt fehérjemolekulák tanulmányozására alkalmas elektroosztatikus spray ionizáció, vagy a biológiai minták előkészítés nélküli elemzését lehetővé tevő deszorpciós elektroosztatikus spray ionizáció kidolgozása).

### 5.3.5. Interaktív Oktatási Modul

A kiemelt kutatási területek horizontális fejlesztéseit, azaz az integratív oktatási program megvalósítását a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola keretében Dr. Rácz Károly irányítja.

A Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának küldetése, hogy megfelelő formai és tartalmi keretek között a jövő követelményeinek megfelelő tudósnemzedéket neveljen. A Doktori Iskola a Ph. D. hallgatók képzését a biomedicinális tudományterületek legkiválóbb egyetemi és egyetemen kívüli képviselőinek bevonásával végzi. A Doktori Iskolán belül 8 Tudományági Doktori Iskola működik, melyeket a **Doktori képzés és tehetséggondozás** címszó alatt sorolunk fel.

A Doktori Iskola egészének munkáját a Doktori Tanács irányítja, melynek tagjai a karok és a tudományági doktori iskolák képviselői, valamint a Tanács mellett működő állandó bizottságok és az Egyetemi Tudományos Tanács elnöke. Az adminisztratív tevékenységet a Doktori Titkárság koordinálja. Az ő feladatuk többek között a külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításának intézése is. Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke Dr. Rácz Károly.

## 6. A projekt működése

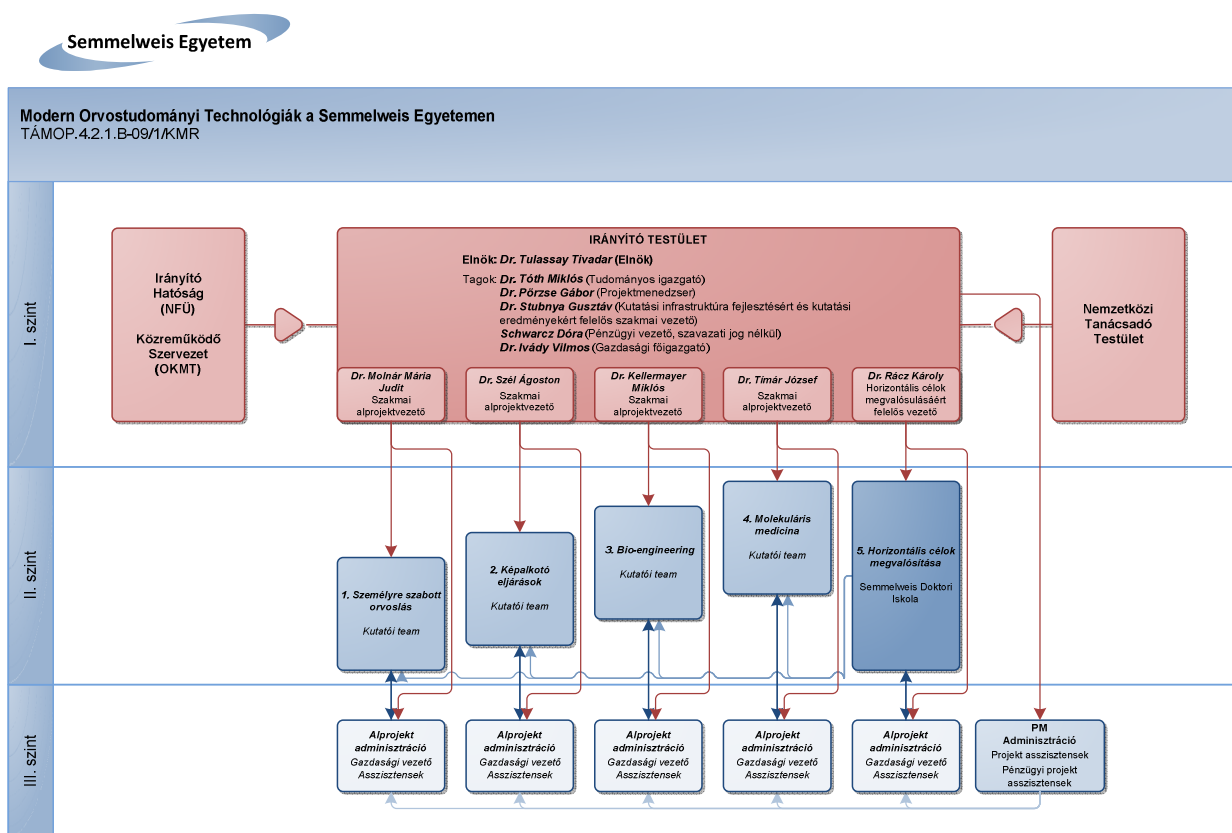
### 6.1. Szervezeti Felépítés

A projekt irányítása és működése 3 szinten történik.

A **legfelső szint** a projekt egyetlen döntéshozó szervezete az Irányító Testület (IT). Az Irányító Testületet felügyeli az Irányító Hatóság (NFÜ) és a Közreműködő szervezet (ESZA). Az IT munkáját nemzetközi tanácsadó testület segítheti.

Az IT határozatainak végrehajtásáért a kutatói modulok szintjén a modulvezetők felelnek, akiknek munkáját a **2. szinten** a modulvezetői gazdasági vezetők és személyi asszisztensek segítik.

A **harmadik szerveződési szint** leképezi a 2. szintet a modulhoz tartozó projektek szintjét.



### 6.2. Irányító Testület – a projektvezetés felső szintje

A Semmelweis Egyetem centralizált szervezet, a több területet együttesen érintő Projekt megvalósulásához a funkcionális területek együttműködését biztosítani kell, ezért az Egyetem a projekt előkészítését és megvalósítását az erre a célra létrehozott, centralizált szervezeti egység, az Irányító Testület keretein belül végzi.

**Az Irányító Testület a projekt legfelsőbb döntéshozó szervezete.**

Az Irányító Testület feladata a projekt során felmerülő felsővezetői döntést igénylő kérdések megfelelő időben történő meg-vitatása, az elkészült dokumentumok véleményezése, valamint a meghozott döntések egyértelmű és összehangolt kommunikálása a szervezeteken belül. Az Irányító Testület, a projekt során felmerülő, a kijelölt feladatok határidőre történő végrehajtását akadályozó problémákban döntést hoz.

### 6.2.1. Tagjai

Elnök: *Dr. Tulassay Tivadar* (elnök)

Tagok: *Dr. Tóth Miklós* (tudományos igazgató)  
*Dr. Pörzse Gábor és Dr. Takács Zita* 2011. 05-09 hóig (projektmenedzser)  
*Dr. Stubnya Gusztáv* (kutatási infrastruktúra fejlesztésért és kutatási eredményekért felelős szakmai vezető)  
*Schwartz Dóra* (pénzügyi vezető, szavazati jog nélkül)  
*Dr. Ivády Vilmos* (gazdasági főigazgató)

*Dr. Molnár Mária Judit* (szakmai alprojektvezető; Személyre szabott orvoslás)  
*Dr. Szél Ágoston* (szakmai alprojektvezető; Képpalkotó eljárások)  
*Dr. Kellermayer Miklós* (szakmai alprojektvezető; Bio-engineering)  
*Dr. Tímár József* (szakmai alprojektvezető; Molekuláris medicina)  
*Dr. Rácz Károly* (horizontális célok megvalósulásáért felelős vezető; integratív oktatási program)

### 6.2.2. Ülésezési rendje

Az Irányító Testület a projekt mérföldköveihez kapcsolódóan ülésezik. Nyomon követi a projekt menetét, véleményezi a projektet érintő koncepcionális és stratégiai kérdéseket. Évente minimum kétszer ülésezik, az ülések közötti időszakban döntéseit elektronikus úton hozza meg. Szükség esetén összehívását ad hoc jelleggel bármelyik tag kezdeményezheti. Az ülésekről emlékeztető készül, melyben a véleményezésben képviselt főbb álláspontok kerülnek összefoglalásra. Az emlékeztetőt a Projekt Iroda készíti el.

### 6.2.3. Felelősségi köre, feladata, hatásköre

- Az egyes fázisoknak megfelelően a munkavégzés elrendelése.
- Szükség esetén a témavezetőknek vagy egyéb felelős személyek rendszeres, illetve alkalmoszerű beszámoltatása.
- Az elkészített szakaszjáró anyagok megvitatása.
- A projekt vezetésében jelentkező konfliktusok kezelése.
- Interfész funkció betöltése a projekt és a funkcionális szervezet között.
- A projekt és a projekt során meghozott döntések szervezeten belüli egyértelmű kommunikálásának a támogatása.

### 6.2.4. Döntéshozatali mechanizmus

- Csak a szavazati joggal rendelkező tag szavazhat
- Szavazás során csak igen/nem válasz adható, tartózkodás nem megengedett
- Szavazás során a döntés egyszerű szótöbbséggel történik
- Egyenlő szavazati arány esetén a döntés joga az elnöké
- Igény esetén döntéseit elektronikus úton is meghozhatja

### 6.2.5. Nemzetközi Tanácsadó Testület:

A négy kiemelt tudományos terület nemzetközi viszonylatban jelentős képviselői.

A tagok kiválasztása az Irányító Testület hatásköre.

A Tanácsadó Testület működési rendjét önmaga szabályozza.

Az ülésekről készített emlékeztetők a projekt dokumentáció részét alkotják, archiválásukról a Projekt Iroda gondoskodik.

### 6.3. Modulok – projekt szakmai tevékenységének szintje

A Modulok a projekt szakmai tevékenységének szervezeti egysége. Önálló költségvetési keretekkel rendelkezik. A modul vezetője teljes felelősségű és hatáskörű irányítója a modulnak.

A modulok áttekinthető működése érdekében kutatási témánként munkacsoportokra bomlik.

### 6.4. A projekt operatív vezetési szintje

A Projekt működését tekintve köteles betartani a Semmelweis Egyetem által kiadott szabályzatokban lefektetett szabályokat. A projektszervezet illeszkedik az egyetem szervezeti és működési rendjéhez, de saját szabályzat szerint működő szervezet. Külön szervezeti struktúrája, jelentési- és döntéshozatali rendje és fórumai vannak.

#### 6.4.1. A projektvezetés feladata és hatásköre

- A projekt operatív irányítása, vezetése.
- A projekt operatív munkájának koordinálása, menedzselése.
- A projekt előrehaladásához szükséges döntések meghozatala.
- A projekt tervének elkészítése.
- Közreműködés a projekt tagjainak kiválasztásában.
- A projekt tevékenységéhez szükséges infrastruktúra biztosítása.
- A projekt előrehaladását potenciálisan gátló tényezők felismerése.
- A felmerülő konfliktusok megoldása.

#### 6.4.2. A szakmai és az operatív vezetést támogató funkciók

**Tudományos igazgatói asszisztens (Hegedűs Eszter – a Projekt Iroda vezetője)**

Feladata a Tudományos Igazgató munkájának adminisztratív támogatása.

**Pénzügyi vezető asszisztens: (Arató Ildikó – Projekt Iroda)**

Feladata a pénzügyi vezető munkájának adminisztratív támogatása, SAP ügyintézés, kifizetések ügyintézése

#### 6.4.3. Projekt Iroda

A projekt közvetlen napi szintű bonyolítása érdekében Projekt Irodát hoztunk létre.

Az irodában működik a projekt gazdasági ügyeiért felelős pénzügyi szakember és a napi adminisztrációért felelős irodavezető, munkájukat a projekt szakmai igazgatója felügyeli.

A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése a Projekt Iroda feladata.

A Projekt Iroda a napi operatív munka mellett létrehozta és fejleszti a projekt működését támogató dokumentumokat:

- Működési Kézikönyv,
- Arculati Kézikönyv,
- Személyi nyilvántartás,
- Projekt résztvevőinek elérhetőségei stb.

A Projekt Iroda támogatja a projektvezetés munkáját. Feladata az operatív projektmunka koordinálása, és a projekten belüli és kívüli, projekttel kapcsolatos tájékoztatás.

Feladata a Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése.

A Projekt Iroda szervezi az Irányító Testületi Üléseket, valamint az operatív modulvezetői találkozókat.

A Projekt Iroda gazdasági alkalmazottja felelős a kapcsolattartásért valamennyi gazdasági vezető között.

A Projekt Iroda irodavezetője felelős a kapcsolattartásért az operatív vezetők szintjén.

A szakmai igazgató tartja a kapcsolatot a modulok és a kutatási témák szakmai vezetőivel.  
A projekt Iroda végzi a PR munka egy részét is, beleértve a sajtófigyelést.

**A Projekt Iroda címe és elérhetősége:**  
**1123 Budapest, Alkotás u. 44. 2. emelet**  
**Tel./fax: +361-487-9200/1119**  
**E-mail: hegeduse@tf.hu**

## 6.5. Projekttagok és vezetők feladat-, felelősségi- és hatásköre

### 6.5.1. Minden projektrésztvevő

- Munkaszerződés szerinti feladatkörének ellátása
- A projekt átfogó céljainak ismerete és képviselése saját szakmai területén
- A projekt működési szabályok betartása
- Az észlelt akadályok, kockázatok jelzése
- A projekten belüli információ áramlás segítése
- A titoktartás betartása (Titoktartási Nyilatkozat (melléklet))

### 6.5.2. Irányító testületi tag

- Az Irányító Testület ülésein való felkészült részvétel
- A döntéshozatalban való felelős részvétel
- A projekt képviselése és pozícionálása

### 6.5.3. Projektmenedzser

- Felelős a pályázatban vállalt feladatok megvalósításának koordinálásáért.
- Közreműködik a megvalósítás érdekében a projektmenedzsmentben résztvevő személyek kiválasztásában, koordinálásában a projekt vezetőségével.
- Megszervezi és kialakítja a Projekt Team-et.
- A projektmenedzsmentben résztvevő munkatársak koordinálása, instruálása.
- Projektüléseken való részvétel, azok megtartása, lebonyolítása
- Folyamatos kapcsolattartás az Irányító testület tagjaival és a modulvezetőkkel.
- A projektben résztvevők informálása a pályázattal kapcsolatban.
- Kapcsolattartás a külső szervezetekkel, illetve az Irányító Hatósággal.
- Az egyetem felső vezetésének rendszeres tájékoztatása a pályázat aktuális állapotáról.
- A beadandó jelentések ellenőrzése, e munka koordinálása.
- Részvétel a szerződésmódosítások elkészítésében, annak ellenőrzése a beadás előtt.
- Szakmai egyeztetéseken való részvétel.
- A menedzser egyszemélyű felelőse a projekt szabályszerű végrehajtásának.
- Feladata a menedzsment stratégia, eljárásrend kialakítása, a folyamatok, felelősség írásbeli rögzítése.
- A projekt lebonyolításának szoros nyomon követése, felügyelete,
- Nyilvánosság biztosítása, pozitív megítélés biztosítása.
- A feladatok ellátását teljes munkaidőben végzi a projekt fizikai zárásáig folyamatosan.

### 6.5.4. Tudományos igazgató:

- Az Irányító Testület elnökének helyettesítése
- Feladata a szakmai alprojektvezetők munkájának irányítása,
- Felmerülő szakmai kérdésekben való döntés, illetve
- A projekt során megvalósuló K+F tevékenység menedzsmentje.

#### 6.5.5. Kutatási infrastruktúra fejlesztésért és kut. eredményekért felelős szakmai vezető

- Feladata a projekt során megvalósuló K+F infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai döntések meghozatala, s a fejlesztések koordinálása,
- Felelős a kutatási eredmények hasznosításáért.

#### 6.5.6. Modulvezetők

- Kapcsolattartás a témavezetőkkel
- projekt előrehaladási jelentés összeállítása
- a PI által kiadott alábbi dokumentumok „betartása” és „betartatása”
  - Arculati Kézikönyv
  - Kedvezményezettnek tájékoztatói kötelezettségei
  - Működési Kézikönyv
  - Támogatási szerződés
- IT ülésen való megjelenés
- Projektterv feladatainak betartása és betartatása a témavezetőkkel
- A modul szakmai teljesítésének koordinálása, ellenőrzése
- a modulban dolgozó résztvevők munkaszerződéseinek és munkaköri leírásainak jóváhagyása

#### 6.5.7. Témavezetők

- Feladata a projekttervben vállalt feladatok végrehajtása, végrehaltatása
- A vállalt hatásindikátorok teljesítése
- Projekt Előrehaladási Jelentés készítése (3 havonta, és rendszeresen)

#### 6.5.8. Gazdasági, pénzügyi vezető

- Feladata a projekt megvalósításának pénzügyi követése, lebonyolítása,
- A szükséges költségvetési módosítások szabályszerű kezelése
- Kapcsolattartás a modulok és témák gazdasági vezetővel
- Pénzügyi beszámolók elkészítése
- Projekt kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása,
- A projekt során kifizetett számlák megfelelő rendezése, dokumentálása,
- Folyamatos gazdasági jellegű információszolgáltatás a projekt vezetői részére
- Pénzügyi eljárásrend elkészítése és betartásának ellenőrzése.

#### 6.5.9. Projekt Asszisztens, a Projekt Iroda vezetője

- A projektadminisztráció a koordináció megoldása érdekében kiemelten fontos. A projekt egy projektirodával rendelkezik, mely fizikailag egy helyen, a projektadminisztráció irányításával működik, ezért a tudományos igazgató asszisztense egyben ellátja a Projekt Iroda vezetői feladatokat is. Koordinálja a projektiroda munkatársainak tevékenységét.
- A projekten belüli együttműködés elősegítése, a projektben résztvevő munkatársak tájékoztatása.
- A projekt Működési Kézikönyv szerkesztője, felelős a működési szabályok naprakész rögzítéséért.
- A projektdokumentáció egységes kezelése, naprakészen tartása.
- Találkozók, megbeszélések, tárgyalások, előkészítése és szervezése
- Irányító Testületi ülések, illetve a Testület elé kerülő anyagok előkészítése.
- Emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek elkészítése.
- A működési rendben rögzítetteknek megfelelően az adminisztrációra, dokumentálásra vonatkozó formai szabályok működtetése és betartása.
- Tájékoztatás a projekt előrehaladásáról.
- Projekt Előrehaladási Jelentések elkészítése.



#### 6.5.10. Sajtóreferens

- A projekt külső megjelenítésének koordinálása.
- Sajtóesemények szervezése.
- A média megjelenések figyelése, dokumentálása és a szükséges reakciók előkészítése.
- Az egyetem rektorának döntése alapján a kutatóegyetemi sajtómunkát az egyetem Marketing és Kommunikációs Igazgatóságának munkatársai végzik. (lásd.: 8.3.8. pont)
- A projekt résztvevői bármilyen kérdéssel, problémával közvetlenül fordulhatnak a munkatársakhoz.

## 7. Projektvezetést támogató funkciók

### 7.1. Projekt költségvetési gazdálkodás

#### 7.1.1. Projekt legfontosabb költségvetési adatai

<b>A felsőoktatás minőségének javítása a kutatás-fejlesztés-innováció-oktatás fejlesztésén keresztül</b>			
<b>TÁMOP-4.2.1.B-09/1/KMR</b>			
<b>Módosított költségvetés, Ft-ban</b>			
	Projekt összesen	Támogatás	Intenzitás
<b>Tervezett támogatás (összege/intenzitás):</b>	3 499 999 500	2 862 188 648	95%
<i>Támogatás mértéke:</i>		1 431 094 324	47,5%
<i>NFÜ által biztosított:</i>		1 431 094 324	47,5%
<b>Önerő</b>	184 210 500	150 641 509	5%
<b>Összköltségvetés:</b>	3 684 210 000	3 012 830 157	100%
<b>Projekt időtartama:</b>		24 hónap	(MAX)
<i>kezdés:</i>		2010.06.01	
<i>befejezés:</i>		2012.05.31	
<b>2011.június 30.-ig elszámolandó:</b>		903 849 047	30%
<b>előleg:</b>		600 000 000	
<b>Finanszírozás módja:</b>	utófinanszírozás		

#### 7.1.2. Projekt költségvetése

A projekt költségvetését a Támogatási Szerződés rögzíti. A költségvetés betartásáért a projekt vezetői együttesen felelősek. A szükséges módosítások szabályszerű kezdeményezése és átvezetése a projekt gazdasági, pénzügyi vezetőjének feladata.

A projekt költségvetési keretszámait az elszámolható költségek határozzák meg, melyek az alábbiak:

Adott időszakra ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek	Költség							Összesen
	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósítással összefüggő költségek	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	ERFA	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (ÁLTALÁNOS ktg.)	
Tervezett Forintban								
2010. IV. negyedév								
2011. I. negyedév								
2011. II. negyedév	10 000 000		222 068 000	10 071 644	7 678 750	658 707 000	35 000	908 560 394
2011. III. negyedév		70 000 000	500 000 000	70 000 000	5 750 000	79 000 000	1 100 000	725 850 000

Adott időszakra ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek	Költség							Összesen
	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósítással összefüggő költségek	Projekt megvalósításához igénybevetett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	ERFA	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (ÁLTALÁNOS ktg.)	
	Tervezett Forintban							
2011.IV. negyedév		19 000 000	288 000 000	70 000 000	5 750 000	79 000 000	1 100 000	462 850 000
2012. I. negyedév		19 000 000	288 000 000	72 243 397	8 750 000	87 142 047	1 565 000	476 700 444
2012. II. negyedév		20 016 000	287 274 377	79 693 542	5 821 250		1 000 000	393 805 169
Tartalék	-	-	-	-	-	-	-	45 064 150
<b>Összesen</b>	<b>10 000 000</b>	<b>128 016 000</b>	<b>1 585 342 377</b>	<b>302 008 583</b>	<b>33 750 000</b>	<b>903 849 047</b>	<b>4 800 000</b>	<b>3 012 830 157</b>

A projekt teljes költségvetésének 95%-a kerül támogatásból finanszírozásra.

Adott időszakra ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek	Összesen	Ebből igényelhető támogatás összesen (támogatási intenzitás szerint)
		Tervezett Forintban
2011. II. negyedév	908 560 394	863 132 374
2011. III. negyedév	725 850 000	689 557 500
2011.IV. negyedév	462 850 000	439 707 500
2012. I. negyedév	476 700 444	452 865 422
2012. II. negyedév	393 805 169	374 114 911
Tartalék	45 064 150	42 810 943
<b>Összesen</b>	<b>3 012 830 157</b>	<b>2 862 188 650</b>

### 7.1.3. Elszámolás rendje

A projekt elszámolása negyedévente történik.

Az elszámolás elkészítéséért felelős személyek:

Modulok gazdasági vezetői: A gazdasági vezetők feladata a modulhoz tartozó témák felhasználására vonatkozó dokumentáció elkészítése, rögzítése SAP rendszerbe és megküldése a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságnak (bér jellegű kifizetés) és a Pénzügyi Igazgatóságnak (számlához tartozó kötelező dokumentáció). A Pénzügyi Igazgatóság feladata továbbá az átutalási bizonylatok megfelelő dokumentációhoz való csatolása.

Projekt Gazdasági Vezetője: Feladata a költségek felhasználásának folyamatos vezetése, az elszámolási dokumentáció összeállítása és határidőre történő beküldése a Közreműködő Szervezet részére.

Az elszámolási határidők:

2011. június 30.                      2011. szeptember 30.                      2011. december 31.

2012. március 31.                      2012. május 31.

## 7.2. Projekt monitoring és kontrolling

### 7.2.1. Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ)

Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 3 havonta egy alkalommal köteles elektronikusan (NFÜ EMIR) és papír alapon előrehaladási jelentést (továbbiakban: PEJ) benyújtani a Közreműködő Szervezet (ESZA) részére.

A PEJ beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap. Az előrehaladási jelentés formanyomtatványa a Támogató honlapjáról letölthető ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu))

A PEJ kitöltéséért és az ehhez tartozó szakmai jelentés összeállításáért felelős személyek:

- Semmelweis Kutatóegyetem Projekt Iroda
- Semmelweis Pályázati és Innovációs Központ Kft.
- modulvezetők
- témavezetők
- projektmenedzser
- Irányító Testület elnöke

A jelentés határidőre történő beadásának felelőse:

- Semmelweis Kutatóegyetem Projekt Iroda

A jelentést ellenjegyző/aláíró személyek:

- Dr. Tulassay Tivadar, rektor
- Dr. Tóth Miklós, tudományos és innovációs rektorhelyettes

A már beküldött jelentések 1 eredeti példánya megtalálható a Semmelweis Kutatóegyetem Projekt Irodájában.

#### PEJ határidők:

Ütem	Jelentés típus	Tárgyidőszak	Benyújtás határideje	Státusz
1	Időközi PEJ	2010.06.01 – 2010.09.29	2010.10.13	Nem releváns
2	Időközi PEJ	2010.09.30 – 2010.12.29	2011.01.12	Beküldve
3	Időközi PEJ	2010.12.30 – 2011.03.29	2011.04.12	Beküldve
4	Időközi PEJ	2011.03.30 – 2011.06.29	2011.07.13	Folyamatban
5	Időközi PEJ	2011.06.30 – 2011.09.29	2011.10.13	Beküldendő
6	Időközi PEJ	2011.09.30 – 2011.12.29	2012.01.12	Beküldendő
7	Időközi PEJ	2011.12.30 – 2012.03.29	2012.04.12	Beküldendő
8	Záró ZPEJ	2012.03.30 – 2012.05.31	2012.06.30	Beküldendő

A Jelentés összeállításában a Közreműködő Szervezet által folyamatosan frissített és közzétett *PEJ Kitöltési Útmutató* ad segítséget.

A jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni.:

- A lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbíróság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési

tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be.

- A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl.: plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum)

### 7.2.2. Záró Projekt Előrehaladási Jelentés (ZPEJ)

A projektzárás követően, 2012. 06. 30.-i határidővel zárójelentést kell készíteni. A jelentést a Projekt Iroda állítja össze. A jelentés tartalmára és a beküldendő dokumentumokra vonatkozó tájékoztató levelet a Projekt Iroda 2012. 04. 30-ig megküldi a modulvezetőknek.

### 7.2.3. Projekt Fenntartási Jelentés

A Beruházási projektek esetében a beruházás fizikai megvalósítását követően **5 évig**, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

## 7.3.A minőségbiztosítás feltételrendszerének értékelése:

A projekthez kapcsolódó minőségmenedzsment folyamat kettős szintű:

1. a projektmenedzsment felelős a projekt szabályszerű végrehajtásért,
2. a folyamatok minőségellenőrzését az egyetem Gazdasági- és Műszaki Főigazgatósága végzi a Stratégiai, Működésfejlesztési és Igazgatásszervezési Főigazgatóság bevonásával. Az egyes folyamatokhoz kapcsolódóan esetenként külső szakértők igénybevételére is sor kerülhet.

A minőségbiztosítási folyamat garantálja az esetleges párhuzamosan futó projektek infrastrukturális- és humánerőforrás szükségletének lefedéséből adódó kockázatok elkerülését.

A projektben fontos szerepet töltenek be a **felügyeleti és koordinációs szervezetek (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség** valamint **Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága**), mely szervezetek szintén a projekt szabályszerű végrehajtását és ellenőrzését segítik.

## 7.4.Közbeszerzési feladatok

A projektmenedzser irányítása alatt végzi tevékenységét.

- A projekthez kapcsolódó közbeszerzési feladatokért a Semmelweis Beszerzési Kft. felelős.
- Ellátja a projekthez kapcsolódó közbeszerzési feladatokat.
- Feladata a PEJ-hez szükséges dokumentumok összeállítása.
- A közbeszerzéssel kapcsolatban minden szolgáltatást saját felelősségére önállóan végez.
- A projektben érintettek bármilyen kérdéssel, problémával közvetlenül fordulhatnak a Kft.-hez.

## 7.5.A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése:

A Kedvezményezett köteles a projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább **2020. december 31-ig** megőrzi.

A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése a Projekt Iroda feladata.

### 7.5.1. Projektdokumentációs rend

A projektdokumentációs rend célja, hogy a projekt során előállított elektronikus és papír alapú dokumentumok strukturáltan rendelkezésre álljanak, tárolhatók és egyértelműen vissza-kereshetők legyenek. A dokumentációs rend biztosítja, hogy az egyes dokumentumok élet-történetét nyomon lehessen követni, és verziókeveredés ne fordulhasson elő. Emellett a dokumentációs rend szabályozza a projekten belüli dokumentum- és információáramlást.

### 7.5.2. Dokumentumok tárolási helye

A projekt alapdokumentumainak tárolási helye a Projekt Iroda. Minden projektag köteles a dokumentumokat az iroda részére – eredeti példányban – megküldeni, illetve a honlapra feltölteni.

A kutatási dokumentáció és a Modulok és Témák tevékenységére vonatkozó dokumentációt helyben a projektadminisztrátor őrzi.

A papír alapú dokumentumok elsődleges tárolási helye a projektadminisztráció irodája.

A dokumentumok tárolási módját és struktúráját a projektadminisztráció alakítja ki. A projektadminisztrátor felelős a dokumentumok megfelelő nyilvántartásáért.

A projekt dokumentumait önálló dossziékban és elkülönített elektronikus mappákban kell archiválni.

### 7.5.3. A projektdokumentációért felelős személyek:

- Projekt Iroda munkatársai
- Témavezetők
- Projekt Iroda
- Gazdasági vezetők

## 7.6.Kötelező dokumentáció elemei

A projekt egyes tevékenységeinek dokumentálását egységesen, az alábbiak szerint végezzük.

A projekthez kapcsolódó minden fő dokumentum egy eredeti példányban megtalálható a Projekt Irodában. A dokumentumokat a projekt bármely résztvevője megtekintheti, arról másolatot kérhet.

A Projekt Irodában megtalálható Alapító Dokumentumok:

- Benyújtott teljes pályázat
- Támogatási Szerződés + mellékletek + hiánypótlás
- Támogatási Megállapodás
- Működési Kézikönyv
- Arculati Kézikönyv
- Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. kézikönyv
- PEJ 1. + hiánypótlás (Közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok)
- PEJ 2.
- PEJ 3.
- A Közreműködő szervezet által küldött hivatalos levelek, értesítések

- Változás bejelentők
- Honlap-al kapcsolatos dokumentáció
- Irányító Testület-i ülések dokumentumai (meghívó, napirend, emlékeztető, mellékletek)
- A kutatóegyetemi találkozókhoz kapcsolódó dokumentumok (meghívó, emlékeztető)
- Stratégiai dokumentumok
- Szakmai dokumentumok
- Arculattal kapcsolatos dokumentáció (megrendelők)

Pénzügyi dokumentáció:

- Közbeszerzési eljárások dokumentációja (5 eljárás)
- Számlamásolatok
- Költségvetés módosítási kérelem dokumentációja
- 1.sz. Kifizetési kérelem dokumentációja
- Munkaszerződések, munkaköri leírások (2010.06.01.-2010.12.31.-i időszakra vonatkozóan – elektronikusan)

A projekt pénzügyi elszámolásához kapcsolódó eredeti dokumentáció a Pénzügyi Igazgatóságon, ill. a Humán erőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon és a Semmelweis Beszerzési Kft.-nél találhatóak meg.

### 7.6.1. PEJ jelentések részanyagai

A Projekt Iroda által kiadott körlevél szerint.

A jelentéshez szükséges alábbi dokumentumokat a témavezetők megküldik a modulvezetőknek.

A beszámolási időszakra vonatkozóan beküldendő dokumentumok munkacsoportonként:

1. Szakmai beszámoló jelentés (1 oldal / téma terjedelemben)
2. Publikációs jegyzék
  - 2.1. tudományos folyóiratcikkek (hazai + nemzetközi)
  - 2.2. tudományos előadások, posztterek
  - 2.3. tudományos rendezvények/konferenciák (önálló szervezés)
3. Kurzusok (PhD, Oftung) + igazoló dokumentum scannelve
4. Prototípus + igazoló dokumentum scannelve
5. Szabadalom + igazoló dokumentum scannelve
6. Sajtómegjelenések (nyomtatott, elektronikus, on-line)
7. A mellékelt indikátortábla kitöltése a MODULRA vonatkozóan
8. Piaci és ipari kapcsolatok felsorolása, rövid ismertetése
9. Nemzetközi kutatói kapcsolatok felsorolása és rövid ismertetése
10. Szakmai jelentés a központi programokról: kutatóhálózatok, bázislaborok
11. Egyéb eredmények

A Központi programokhoz tartozó felelős vezetők:

Bázislaborok:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Cardio-CT Kutató és Oktató Központ         | (felelős: Merkely Béla)    |
| 2. Human Spect-CT Kutató és Fejlesztő Központ | (felelős: Szilvási István) |
| 3. Tömegspektrométer alapú proteomikai Labor  | (felelős: Takáts Zoltán)   |
| 4. Specializál Spiroergometriás Labor         | (felelős: Komka Zsolt)     |
| 5. Központi Állatház Fejlesztés               | (felelős: Hunyady László)  |

Kutatói Hálózatok:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. Nanomedicina Kutatóhálózat                  | (felelős: Kellermayer Miklós) |
| 2. Bio-imaging Kutatóhálózat                   | (felelős: Szél Ágoston)       |
| 3. Semmelweis Biobank Hálózat                  | (felelős: Molnár Mária Judit) |
| 4. Bio-imaging és finomanalitika Kutatóhálózat | (felelős: Takáts Zoltán)      |

### 7.6.2. Indikátor teljesülését/megvalósulását igazoló dokumentum

A teljesített indikátorokról szóló tájékoztató jelentés mellé csatolni kell a teljesítést igazoló dokumentumok másolatait. Ilyen dokumentumok lehetnek:

- Szabadalmi bejelentő
- Médiamegjelenés (cikk) scannelve
- Prototípust igazoló dokumentum
- Szabályzat
- Stratégiai dokumentum
- Alapító Okirat
- Publikációs lista

Az említett dokumentumokat a kutatóegyetemi honlap dokumentumtárába is fel kell tölteni a Projekt Előrehaladási Jelentés mappába.



## 8. Kommunikáció

### 8.1. Kommunikációs ütemterv

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Kommunikációs csatornák/eszközök	Felelős
2010. május	Közvélemény-kutatás	Előzetes elemzés elkészítése	Közvetlen	Közvélemény-kutatás: kérdőíves felmérés	Dr. Pörzse Gábor
2010. május	Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése	Előzetes elemzés elkészítése	Megvalósításban résztvevők	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line médiában megjelent anyagok	Dr. Pörzse Gábor
2010. március-május	Cselekvési (kommunikációs) terv készítése/véglegesítése	Célcsoportok meghatározása, kommunikációs tartalom összeállítása, időzítés meghatározása	Közvetlen, közvetett, érintettek	Nyomtatott anyag (cselekvési terv) elkészítése	Dr. Pörzse Gábor
2010. március-május	A kommunikációs terv egyeztetése a közreműködő szervezettel	Megfelelőség biztosítása	Közreműködő szervezet	Nyomtatott anyag megküldése, feed-back (beépítse)	Dr. Pörzse Gábor
2010. április-május	A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	A projekt megvalósításában résztvevő egyetemi alkalmazottak kommunikációs készségeinek fejlesztése	Megvalósításban résztvevők	Audiovizuális képzés: előadás, helyzetgyakorlatok	Dr. Pörzse Gábor
2010. június	Projektnyitó rendezvény	Sajtó informálása	Közvetlen, közvetett, érintettek	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média	Dr. Pörzse Gábor
2010. június - 2012. május	Információs központ és/vagy információs zöld szám működtetése	Célcsoportok képviselőinek folyamatos tájékoztatása a projektről	Közvetlen, közvetett, érintettek	Infokommunikáció: információs zöld szám fenntartása	Dr. Pörzse Gábor
2010. június	Sajtótájékoztató a projekt indításáról	A nyilvánosság minél nagyobb részének elérése	Közvetlen, közvetett, érintettek	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média számára	Dr. Pörzse Gábor

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Kommunikációs csatornák/eszközök	Felelős
2010. június	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról	Minél több médiumot tájékoztatni a hírről; lehetővé tenni a sajtótájékoztatón megjelent újságíróknak, hogy elektronikus módon hozzáférjenek a hírhez; a fizikailag távol levő újságírók tájékoztatása	Közvetlen, közvetett, érintettek	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média számára	Dr. Pörzse Gábor
2010. június - 2012. május	Sajtóesemények szervezése 1. Ünnepléses eseményekhez kapcsolódóan sajtónyilvános esemény szervezése, sajtóesemény kiküldése, háttéranyagok készítése 2. Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában	A folyamatos jelenlét biztosítása a médiában	Közvetlen, közvetett, érintettek	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média	Dr. Pörzse Gábor
2010. június - 2012. június	Sajtóesemények összegyűjtése és elemzése	Sajtmunka hatékonyságának felmérése	Megvalósításban résztvevők	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média követése	Dr. Pörzse Gábor
2010. június	A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elhelyezése	A fejlesztés helyszínét meglátogatók tájékoztatása a megvalósuló projektről	Közvetlen, közvetett, érintettek	Tájékoztató eszközök: tájékoztató tábla	Dr. Pörzse Gábor
2010. június - 2012. május	Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges krízismenedzsment	Krízishelyzetek elkerülése, esetleges bekövetkezés esetén, annak menedzsmentje	Megvalósításban résztvevők	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line kommunikáció, illetve a médiumok követése	Dr. Pörzse Gábor
2010. június- augusztus 2011. június- augusztus	Információs anyagok, kiadványok készítése	Tájékoztatás	Közvetlen, közvetett, érintettek	Nyomtatott kiadványok: szórólapok, leporellók, prospektusok	Dr. Pörzse Gábor
2010. június - 2012. május	Fotódokumentáció készítése	Projekt kivitelezésének dokumentálása	Közreműködő szervezet	Digitális fotó- és filmtechnika: mozgó- és fényképek készítése	Dr. Pörzse Gábor
2010. június - 2010. augusztus	Kisebb értékű szóró-reklámajándékok készítése	A projekt megvalósulására való folyamatos emlékeztetés	Közvetlen, közvetett, érintettek	Reklámtárgyak feliratozása: írószerek, pólók, kulcstartók	Dr. Pörzse Gábor
2010. június - 2012. május	Folyamatos utalás az egyetem honlapján az Unió forrásból megvalósuló projektekre	Az EU népszerűsítése	Közvetlen, közvetett, érintettek	On-line: banner	Dr. Pörzse Gábor

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Kommunikációs csatornák/eszközök	Felelős
2012. június	Sajtónyilvános projektzáró rendezvény	Az elkészült projekt bemutatása; köszönetmondás a közreműködő partnereknek; a projekt átadása	Közvetlen, közvetett, érintettek	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média	Dr. Pörzse Gábor
2012. június	Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában	A projekt eredményeinek disszeminációja	Közvetlen, közvetett, érintettek	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média	Dr. Pörzse Gábor
2012. június	Sajtóesemények összegyűjtése és elemzése	Sajtmunka hatékonyságának felmérése	Megvalósításban résztvevők	Média: nyomtatott, elektronikus és on-line média követése	Dr. Pörzse Gábor
2012. június	„D” típusú Emlékeztető tábla elhelyezése	A projekt eredményeinek disszeminációja	Közvetlen, közvetett, érintettek	Tájékoztató eszközök: emlékeztető tábla	Dr. Pörzse Gábor

## 8.2. Vállalt kommunikációs indikátorok

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök			
Eszköz	✓		Céltérték (darab)
	Igen	Nem	
„A” típusú hirdetőtábla		X	
„B” típusú hirdetőtábla		X	
„C” típusú Tájékoztatósi tábla	X		1
„D” típusú Emlékeztető tábla	X		1
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)	X		5
Televízió		X	
Rádió		X	
Internet (banner)	X		1
Nyitórendezvény	X		1
Záró-rendezvény	X		1
Egyéb rendezvény, konferencia		X	
Sajtótájékoztató	X		1
Sajtóközlemény	X		1
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	X		5000
PR-film		X	
Önálló internetes honlap		X	
Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat)	X		1
DM-levélkampány		X	
Telemarketing		X	
Közüvélemény-kutatás	X		1
Reklámtárgy	X		2000
Egyéb:	X		
1. Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése			1
2. Cselekvési (kommunikációs) terv	X		1
3. A kommunikációs terv egyeztetése a közreműködő szervezettel	X		1
4. A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	X		1
5. Sajtóesemények szervezése	X		5
6. Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése (projekt megvalósítása során és annak zárását követően)	X		2
7. Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges krízismenedzsment	X		1
8. Fotódokumentáció	X		1
9. A kedvezményezett honlapján folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével.	X		1
10. Sajtómegjelenések generálása elektronikus és on-line médiában	X		3

A projekt megvalósítása idején „C” típusú hirdetőtáblát helyezünk el a projekt megvalósulásának helyszínén/helyszínein, ezt követően pedig „D” típusú emléktábla kerül elhelyezésre. A projekt kezdetekor nyitórendezvény, a fejlesztés lezárása után záró rendezvény megszervezésére kerül sor, amelyekre meghívást kapnak a sajtó és a szakma képviselői is. A projekt előrehaladtával sajtócikkeket jelentünk meg a nyomtatott és az elektronikus sajtóban, ugyanakkor információs központot tartunk fenn.

## 8.3. Belső kommunikáció

### 8.3.1. Elérhetőségek

A kutatóegyetemi projekt minden résztvevőjének elérhetőségét a Projekt Iroda által összeállított Telefonkönyv (projekt résztvevőinek elérhetőségei c. dok.) tartalmazza.

A Telefonkönyv minden résztvevő számára elérhető a kutatóegyetemi honlap Dokumentumtárában.

Kutatóegyetemi Telefonkönyv (projekt résztvevőinek elérhetőségei c. dok.) (melléklet)

### 8.3.2. Megbeszélések

A projekt megvalósítás ideje alatt az alábbi megbeszéléseket tartják/tarthatják meg a résztvevők:

- Irányító Testület Ülései: lásd. 18. oldal. Az ülésekhez készült dokumentáció letölthető a kutatóegyetemi honlap dokumentumtárából.
- Projekt Iroda munkatársainak heti egyeztető ülése
- Gazdasági vezetők (modulonként 1 fő) értekezlete
- Modulértekezlet: modulok témavezetőinek szakmai egyeztetése
- Kutatói team-ek szakmai egyeztetése
- Egyéb eseti megbeszélések

A fenti értekezletek szervezőinek feladata a megbeszélésekről készült meghívó, napirend és jegyzőkönyv megküldése a Projekt Iroda részére.

### 8.3.3. Honlap

A Semmelweis Kutatóegyetem honlapja funkcióját tekintve két fő részre bontható: a nagyközönség tájékoztatását szolgáló **publikus honlap** és a résztvevők közötti kommunikációt biztosító, korlátozott hozzáférésű (jelszóval védett) **dokumentumtár**. A honlap, az SE honlap részeként, annak arculatával megegyező.

#### 8.3.3.1. HONLAPTÉRKÉP

- Bemutatkozás
  - Küldetés
  - Stratégia
  - Projektelemekek
- Szervezeti Felépítés
  - Irányító testület
  - Modulok
  - Modulvezetők
  - Témák
  - Témavezetők
  - Résztvevő intézetek
- K+F+I
  - Kiemelt projektek
  - Kutatóhálózatok
  - Projekt eredmények
  - Támogatott kutatóhelyek
  - Bázislaborok
- Kapcsolat
- Events
- Honlaptérkép
- Telefonkönyv (projekt résztvevőinek elérhetőségei c. dok.)

### 8.3.3.2. DOKUMENTUMTÁR

A projekt legfontosabb dokumentumai a kutatóegyetemi honlap Dokumentumtárában érhetőek el. A dokumentumok feltöltését a Projekt Iroda végzi.

A regisztrált résztvevők minden új vagy módosított dokumentum feltöltése esetén erről e-mailben értesítést kapnak.

- Támogatási Szerződés
  - Mellékletek
  - Pályázat
  - Hiánypótlás
- Kommunikáció
  - Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
  - KSZ-SKE levelezés
  - Előadások
  - Kutatóegyetemi Találkozók
  - Irányító Testület
  - Sajtófigyelés
  - Telefonkönyv (projekt résztvevőinek elérhetőségei c. dok.)
  - Fotók
- Arculat
  - Arculati Kézikönyv
  - Arculati Elemek
- Stratégiai dokumentumok
- Projekt Előrehaladási Jelentések
  - PEJ 1.
  - PEJ 2.
  - Tájékoztató levelek
- Pénzügy
- Egyéb

### 8.3.3.3. Dokumentumok megnevezése, file nevek formátuma

A dokumentumtárba való feltöltés során az alábbi fájlformátum használata szükséges.

SKE	–	Dokumentum neve	–	Dokumentum dátuma	–	Egyéb azonosító
-----	---	-----------------	---	-------------------	---	-----------------

PL:

- SKE\_PEJ3 Szakmai Jelentés\_2011 07 13\_benyújtott
- SKE\_Működési Kézikönyv\_2011 02 01\_tervezet
- SKE\_MK Mellékletek\_2011 07 14

### 8.3.3.4. REGISZTRÁCIÓ

A Kutatóegyetemi honlap a következő címen érhető el:

<http://semmelweis-kutatoegyetem.hu>.

A következő címen lehet regisztrálni:

<http://semmelweis-kutatoegyetem.hu/wp-login.php?action=register>

A regisztrációhoz nem szükséges felhasználónév, egy érvényes e-mail cím elégséges a belépéshez.

Az adatok kitöltése után a rendszer egy hitelesítő e-mailt küld, a levélben szereplő linkre kattintva küldjük ki a végeleges jelszót.

Belépés után a bal felső sarokban található szürke sávból lenyitható felhasználónévre kattintva lehet a jelszót megváltoztatni.

### 8.3.3.5. JELENTÉSEK FELTÖLTÉSE

A dokumentumok feltöltése a Projekt Iroda által meghatározott módon történik. A honlap dokumentumtárába az alábbi dokumentumok feltöltése kötelező (felelősök megnevezésével):

- Projekt Előrehaladási Jelentés és annak minden kötelező melléklete (felelős: modulvezetők, témavezetők)
- a Bázislaborok és Kutatói Hálózatok PEJ-hez szükséges dokumentumai (7.6.1. pontban meghatározott szakmai vezetők)
- Meghívók: sajtóeseményre, átadásra és egyéb rendezvényekre
- Megbeszélések dokumentumai

### 8.3.3.6. FELELŐSÖK

Hegedűs Eszter (Projekt Iroda)

- Dokumentumtárral kapcsolatos ügyben
- Tartalomfrissítés igénylése esetén
- Új hír, közlemény közzétételével kapcsolatban

Elérhetőség: [hegeduse@tf.hu](mailto:hegeduse@tf.hu)

Faller Richárd (Egészségügyi Menedzserképző Központ)

- Regisztrációval kapcsolatos ügyekben
- műszaki, informatikai problémák
- adatórzés, rendszeres mentés

Elérhetőség: [richard.faller@hsmtc.hu](mailto:richard.faller@hsmtc.hu)

## 8.4. Külső Kommunikáció

Hazai piaci- és ipari kapcsolatok:

Sz.	Cégnév	Képviselő neve	Kapcsolat jellege
1	Akronom Kft.	Novotta Csaba	eszközbeszerzés (Transzgenikus Állatház)
2	Experimetria Kft.	Dr. Grósz György	kutatási együttműködés
3	HUN-M.E.D. Kft.	Gyurcsovics Péter	eszközbeszerzés (Cardio-ECHO)
4	Izinta Kereskedelmi Kft.	Dr. Kramer Mihály	eszközbeszerzés (Állatház)
5	Jedion Kft.	Dr. Takács Zoltán	kutatási együttműködés
6	Life Technologies Kft.	Dr. Borbély Zoltán	kurzusszervezés (PCR)
7	LifeFitness kft.	Dr. Torkos Zoltán	kutatási együttműködés
8	Massprom Kft.	Tallós Ákos	műszerfejlesztés
9	Medimass Kft.	Tallós Ákos	műszerfejlesztés
10	Mediso Kft.	Bagaméry István	eszközbeszerzés (Human Spect-CT)
11	Philips Magyarország Kft.	Dr. Eröss György	eszközbeszerzés (Cardio-CT)
12	SeroScience kft.	Dr. Szébeni János	kutatási együttműködés
13	SG Eszközlízing Mo. Kft.	Mászáros Zoltán	eszközbeszerzés (Cardio-CT)
14	Unicam Magyarország Kft.	Dr. Száraz Sándor	eszközbeszerzés (MS alapú proteomika)

## 8.4.1. Kutató- és Kiváló Egyetemek

### KUTATÓEGYETEMEK

#### Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE)

Kutatóegyetemi Pályázati Projektiroda (KPPi)

1056 Budapest, Szerb utca 21-23. fsz.11.

[www.kp.elte.hu](http://www.kp.elte.hu)

		telefon	mobil	e-mail
Dr. Mezey Barna	rektor	266-3119		rektor@elte.hu
Dr. Keszei Ernő	tudományos rektorhelyettes	411-6541		kutr@elte.hu

Dr. Szabó Gergely	projektigazgató	381-2370, 411-6500/8270	0630-333-3882	szabo.gergely@kppi.elte.hu
Dr. Patkós András	szakmai vezető			
Kelemenné Papp Annamária	gazdasági vezető	411-6500/3632	0630-339-4683	papp.annamaria@pk.elte.hu
Pataki Edina	projekt asszisztens	381-2373, 411-6500/8273		pataki.edina@kppi.elte.hu
Halmi Nikolett	pénzügyi asszisztens	381-2375, 411-6500/8275		halmi.nikolett@kppi.elte.hu
Reiber Gabriella	kommunikációs referens			

#### Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)

Egyesült Innovációs és Tudásközpont (VIK)

1111 Budapest, Egry József utca 18. (V1 épület, 5. em./523.)

[www.kutatas.bme.hu](http://www.kutatas.bme.hu)

		telefon	mobil	e-mail
Dr. Péceli Gábor	rektor	463-2222		rektor@mail.bme.hu
Dr. Andor György	általános rektorhelyettes			

Kovács Kálmán	projektigazgató	463-1669	0630-441-1669	kovacs@mail.bme.hu, kovacska@gmail.com
Vezsenyi Krisztina	projekt asszisztens	463-1669		vezsenyi@eit.bme.hu
	gazdasági vezető			

#### Szegedi Tudományegyetem (SZTE)

Projektiroda

6720 Szeged, Dugonics tér 13.

???

		telefon	mobil	e-mail
Dr. Szabó Gábor	rektor	0662-544-001		rektor@rekt.u-szeged.hu
Dr. Varró András	tudományos rektorhelyettes	0662-544-832		tudrh@rekt.u-szeged.hu
Dr. Buzás Norbert	innovációs igazgató	0662-546-702		innova@rekt.u-szeged.hu
Dr. Rác Béla	rektorhelyettes			

Kovács Tibor	projekt igazgató	0662-315-430	0630-326-8556	kovacst@knret.u-szeged.hu
Véha Klára	projekt koordinátor	0662-315-470	0630-381-7763	veha@knret.u-szeged.hu
Szakálné Csajkás Anita	pénzügyi menedzser	0662-315-470	0670-380-6327	csajkas.anita@knret.u-szeged.hu

#### Debreceni Egyetem (DE)

Tudás- és Technológia Transzfer Iroda

4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

<http://kutatoegyetem.unideb.hu/portal/>

		telefon	mobil	e-mail
Dr. Fábrián István	rektor	0652-412-060		rektor@admin.unideb.hu
Dr. Páles Zsolt	tudományos rektorhelyettes	0652-512-936		tudomany@unideb.hu

Domokos Szilárd	projektmenedzser	0652-258-075	0670-298-4232	szilard.domokos@unideb.hu
Dr. Fésüs László	projekt szakmai vezetője	0652-416-432		fesus@indi.biochem.dote.hu
Vágó Erzsébet	pályázati referens	0652-512-900/22828		palyazat.ig@unideb.hu



Kovács Réka	gazdasági vezető			<a href="mailto:kovacsreka@gf.unideb.hu">kovacsreka@gf.unideb.hu</a>
-------------	------------------	--	--	--

**Semmelweis Egyetem (SE)**

Kutatóegyetemi Projekt Iroda  
 1123 Budapest, Alkotás u. 44. 2. emelet  
[www.ske.hu](http://www.ske.hu) (előkészületben)

		<i>telefon</i>	<i>mobil</i>	<i>e-mail</i>
Dr. Tulassay Tivadar	rektor	317-2400		<a href="mailto:tulas@gyer1.sote.hu">tulas@gyer1.sote.hu</a>
Dr. Tóth Miklós	tudományos rektorhelyettes	487-9275	0620-957-9571	<a href="mailto:tothmik1@hotmail.com">tothmik1@hotmail.com</a>
Dr. Tóth Miklós	operatív igazgató	487-9275	0620-957-9571	<a href="mailto:tothmik1@hotmail.com">tothmik1@hotmail.com</a>
Hegedűs Eszter	irodavezető	487-9200/1119	0620-825-0503	<a href="mailto:hegeduse@tf.hu">hegeduse@tf.hu</a>
Schwarcz Dóra	gazdasági vezető	487-9200/1119	0620-825-0502	<a href="mailto:schwarcz@tf.hu">schwarcz@tf.hu</a>

**KIVÁLÓEGYETEMEK**

**Pannon Egyetem**

		<i>telefon</i>	<i>mobil</i>	<i>e-mail</i>
	rektor			
Kristóf János	rektorhelyettes	0688-624-479		<a href="mailto:kristof@almos.vein.hu">kristof@almos.vein.hu</a>
	projektmenedzser			
	gazdasági vezető			
	projektasszisztens			

**Miskolci Egyetem**

		<i>telefon</i>	<i>mobil</i>	<i>e-mail</i>
Dr. Patkó Gyula	rektor			
	rektorhelyettes			
Szemmelweis Tamás	projektmenedzser	0646-565-111	0630-732-4878	<a href="mailto:kutatoegyetem@uni-miskolc.hu">kutatoegyetem@uni-miskolc.hu</a>
	gazdasági vezető			-
Baumli Beatrix	projektasszisztens			

**Corvinus Egyetem**

		<i>telefon</i>	<i>mobil</i>	<i>e-mail</i>
Dr. Mészáros Tamás	rektor			
	tudományos rektorhelyettes			
Podruzsik Szilárd	projektmenedzser	482-5576		<a href="mailto:szilard.podruzsik@uni-corvinus.hu">szilard.podruzsik@uni-corvinus.hu</a>
	gazdasági vezető			
	projektasszisztens			

**Szent István Egyetem**

*telefon mobil e-mail*

	rektor			
Hornok László	tudományos rektorhelyettes			hornok.laszlo@mkk.szie.hu

	projektmenedzser			
	gazdasági vezető			
	projektasszisztens			

**Pécsi Tudományegyetem**

		telefon	mobil	e-mail
	rektor			
Kovács L. Gábor	tudományos rektorhelyettes	0672-501-507		gabor.l.kovacs@aok.pte.hu

	projektmenedzser			
	gazdasági vezető			
	projekt asszisztens			

**8.4.2. „Tízek Tanácsa”**

A tíz kutató- és kiválóegyetem képviselői (projektmenedzserek, rektorhelyettesek, gazdasági vezetők, projekt asszisztensek) találkozóit minden hónap utolsó szerdáján tartja.

A megbeszéléshez minden esetben készül meghívó és emlékeztető, melyet az ELTE Projekt Irodája állít össze. Az értekezletek dokumentumai letölthetők a kutatóegyetemi honlap dokumentumtárából.

**8.4.3. Nemzetközi kapcsolatok**

Nemzetközi kapcsolatok európai kutatóegyetemekkel:

- Humbolt Universitat zu BERLIN
- Albert-Ludwigs-Universitat FREIBURG
- Ruprecht-Karls-Universitat HEIDELBERG
- Ludwig-Maximilians-Universitat MÜNCHEN

**8.4.4. Közreműködő Szervezetek / Felügyeleti Szervek:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**

Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” epület

Levelezési cím: 1385 Budapest, Pf. 818.

Ügyfélszolgálat:

Tel.: +361-298-0500 (H,Sz: 9-17 / K, Cs: 9-16 / P: 9-14)

Fax: +361- 273-2580

E-mail: info@esza.hu

Uniós támogatásokkal kapcsolatban:

Tel.: 273-4250

E-mail: eutamogatas@esza.hu

Postacím: 1385 Budapest, Pf. 818.

Kapcsolattartók:

Vócsei Katalin vocsei.katalin@esza.hu

Barna Zsuzsanna barna.zsuzsanna@esza.hu

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**

Székhelyek: 1011 Budapest, Vám u. 5-7.  
1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 11/b.  
1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Postacím: 1440 Budapest, Pf. 1.  
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Honlap: [www.nfm.gov.hu](http://www.nfm.gov.hu)

Tel.: 061-795-1700, 061-795-6766 (Ügyfélszolgálat)  
Fax: 061-795-0697  
E-mail: [ugyfelszolgalat@nfm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nfm.gov.hu)

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség**

Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.  
Levelezési cím: 1393 Budapest, Pf. 332.  
E-mail: [nfm@nfm.gov.hu](mailto:nfu@nfm.gov.hu)  
Infovonal: 0640-638-638 (474-9180)  
Honlap: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)

**8.4.5. Rendezvények**

A rendezvényekre vonatkozó kötelező érvényű szabályokat a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. dokumentum, valamint az Arculati Kézikönyv tartalmazza. Minden résztvevő köteles a szervezett rendezvényről előzetes tájékoztatót küldeni a Projekt Iroda részére, valamint a rendezvény meghívóját és programját fel kell tölteni a kutatóegyetemi honlapra.

**8.4.5.1. Nyitórendezvény**

A kutatóegyetemi nyitórendezvény megrendezésére 2010. 11. 19.-én került sor a Magyar Tudományos Akadémia Roosevelt téri székházában. A prezentációk letölthetők a kutatóegyetemi honlap dokumentumtárából.

**8.4.5.2. Sajtórendezvények**

A sajtórendezvények szervezéséért és lebonyolításáért az Egyetem Marketing és Kommunikációs Igazgatóságának munkatársai felelősek. (lásd.: 8.3.8. pont) Amennyiben valamely résztvevő saját sajtóeseményt szervez, köteles arról előzetesen tájékoztatni a Projekt Irodát és a Marketing és Kommunikációs Igazgatóságot is. Sajtóesemények szervezéséhez szükséges mindennemű segítséget az Igazgatóság köteles megadni.

**8.4.5.3. Záró rendezvény**

A kutatóegyetemi projektzáró rendezvény várható időpontja: 2012. szeptember

### 8.4.6. Kiadványok

Minden kiadvány esetében kötelezően használandó arculati és egyéb elemek:

- TÁMOP szám: TÁMOP.4.2.1.B-09/1/KMR-2010-0001
- „Infoblokk”
- SKE logo
- SE logo
- Új Széchenyi Terv logo

A fenti arculati elemek letölthetőek a kutatóegyetemi honlap dokumentumtárából.

#### Központi Kiadványok:

- A Projekt Iroda vezetőjének koordinálásával készülnek, minden esetben az Irányító Testület jóváhagyása szükséges.
- Az elkészült kiadványok elektronikus formában elérhetőek a kutatóegyetemi honlap dokumentumtárában.
- Nyomtatott példányt az elosztási terv szerint kapnak a résztvevők.

#### Szakmai Kiadványok

- A modulok vagy munkacsoportok koordinálásával készülnek, minden esetben a modulvezető vagy témavezető jóváhagyásával.
- A kiadványokat minden esetben fel kell tölteni a kutatóegyetemi honlap dokumentumtárába.
- A kiadványt nyomtatott formában, 2 példányban minden esetben meg kell küldeni a Projekt iroda részére.

### 8.4.7. Arculat (Arculati Kézikönyv, logók)

#### 8.4.7.1. ARCULATI KÉZIKÖNYV

Az Arculati Kézikönyv egy szervezet vizuális megjelenésének tartalmi és formai alapelveit foglalja össze. Rögzíti a kommunikációs szabályokat, valamint az alkalmazott grafikai és tipográfiai elemek, valamint azok használati előírásait.

A kutatóegyetemi projekt esetében a közreműködő szervezet által kiadott arculati kézikönyv az irányadó.

Mindemellett a Semmelweis Egyetem címere és a projektlogó is kötelezően alkalmazandó minden kommunikációs eszközön.

Arculati Kézikönyv (melléklet)

#### 8.4.7.2. ARCULATI ELEMÉK

#### Logók (melléklet)

A logó a szervezet grafikailag meghatározott jelképe, emblémája, amely saját betűtípusból és színvilágból áll.



projekt logó

#### Információs táblák

A projekt vállalt feladati közé tartozik információs táblák készítése.

A projekt Iroda az alábbi táblákat készítette el:

- A3 (10 db) – munkacsoportokhoz kiosztva
- A4 (20 db) – munkacsoportokhoz kiosztva
- Molino (5 db)

A munkacsoportok a táblák kézhezvételéről átvételi elismervényt írtak alá, továbbá nyilatkoztak arról, hogy a táblát a projekt megvalósulásának helyszínén elhelyezik, arról fotót készítenek, melyet elektronikus úton megküldenek a Projekt Iroda részére.

Átvételi elismervény és nyilatkozat (melléklet)

#### **8.4.8. Sajtó**

Feladatok:

- Sajtókapcsolatok ápolása
- Sajtóesemények szervezése
  - Ünnepeles eseményekhez (pl: átadás) kapcsolódóan sajtónyilvános esemény szervezése, sajtóközlemények kiküldése, háttéranyagok elkészítése.
  - Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában.
- Sajtómegjelenések adatbázisának kezelése (SE Médiasarok)
- Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése
- Fotódokumentáció készítése

Felelős: *Kovács Eszter*

sajtóreferens

SE Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

1085 Budapest, Üllői út 26. i. em./107.

Tel.: 459-1500/55207

Mobil: 0620-663-2206

E-mail: kovacseszter@rekhiv.sote.hu

*Szuchy Zsuzsanna*

pr-munkatárs

SE Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

1085 Budapest, Üllői út 26. i. em./107.

Tel.: 459-1500/55439

Mobil: 0620-663-2054

E-mail: szuchy.zsuzsanna@semmelweis-univ.hu

#### 8.4.9. Tájékoztatási kötelezettségek

##### Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei (melléklet)

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

##### Sajtómegjelenés, kongresszus esetén kötelezően megjelenítendő:

- projekt száma
- utalás a támogatásra
- „info blokk”
- logó

##### TSZ Általános Szerződési Feltételek:

„ A Közreműködő Szervezet és a Támogató bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

##### Monitoring látogatás

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

Lezajlott monitoring látogatás: 2011. 04. 13.

Monitoring látogatás jegyzőkönyve (melléklet)

##### Tájékoztatás és nyilvánosság:

TSZ ÁSZF 13. pontja szerint:

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző 20 munkanappal.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

**Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet!**

## 9. Projekt terv alapidokumentuma

A projekt tevékenységének ütemezése												
	2009.	2010.				2011.				2012.		
	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év.
I. Előkészítés		X	X									
1) Megvalósíthatósági Tanulmány		X										
2) Közbeszerzés		X	X									
II. Szakmai megvalósítás			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1) A kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentum kidolgozása			X	X								
1.1. Humán erőforrás-fejlesztési stratégia			X	X								
1.2. Infrastruktúra-fejlesztési stratégia			X	X								
1.3. Kutatás-fejlesztési stratégia			X	X								
1.4. A tudományos eredmények hasznosítási terve			X	X								
2) A szellemi potenciál fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.1. Oktatói-kutatói állomány bővítése, fiatal kutatók, hallgatók bevonása a kutatásba			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.2. PhD és graduális oktatás fejlesztése			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.3. Oktatói-kutatói állomány képzése			X	X	X	X	X	X	X			
3) A kutatás-fejlesztési infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek			X	X								
3.1. K+F eszközpark bővítése			X	X								
3.2. Innovációs központ kialakítása				X								
3.3. IT beruházás				X								
4) Kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.1. K+F projektek definiálása, előkészítése, kutatócsoportok felállítása			X	X								
4.2. K+F projektek elindítása, lebonyolítása				X	X	X	X	X	X	X	X	
4.3. Kutatási eredmények hasznosítása										X	X	
5) Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.1. Hálózatfejlesztés, kapcsolattartás, új tagok felkutatása			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.2. Regionális egészségügyi információs adatbázis kiépítése			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.3. Regionális egészségügyi stratégia kialakítása					X	X	X	X	X	X	X	
5.4. Jó megoldások feltárása és adaptálása			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.5. Projektgenerálás, projektek előkészítése és továbbfejlesztése			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.6. Előadások, konferenciák, kiállítások, üzletember találkozók szervezése			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.7. Információs technológia-fejlesztés					X	X	X	X	X	X	X	
6) A kialakított szervezet(ek) jövőképeinek kidolgozása										X	X	
III. Egyéb tevékenységek		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1) Menedzsment és adminisztrációs tevékenységek			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2) Tájékoztatás, nyilvánosság	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.1. Projektelőkészítés	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Projekt megvalósítás	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
2.3. Projekt megvalósítást követő szakasz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

## 10. A projekt teljesülésének követése

A projekt teljesülését mutató indikátorok és költségvetési mutatószámok folyamatos követését a Projektiroda végzi. Az iroda részére megküldött információk alapján az alábbi formában aktualizálják a projekt állapotát.

### 10.1. Indikátorok teljesülése

2011. 06. 07.

TÁMOP 4.2.1.B-09/1/KMR-2010-0001

Hatásindikátorok

Ssz.	Megnevezés	Vállalt	Teljesített	
			2010.06.01.-2011.03.31.	2011.04.01.-2012.05.31.
1	Bázislaborok	0	5	0
2	Oktató Centrum	0	1	0
3	Fejlesztő Labor	0	1	0
4	Kutatói Hálózatok	0	4	0
5	Kurzusok	0	6 + 2	0
6	Prototípus	0	1 + 2	0
7	Stratégiai dokumentumok I.	5	1	4
8	Stratégiai dokumentumok II.	0	4	0
9	Szabadalmak	14	3 + 3	11
10	Tudományos előadások		103 + 71	
11	Tudományos folyóiratcikkek (hazai és nemzetközi)	111	110 + 94	1
12	Tudományos rendezvények		10	
	PhD értekezés	0	1	0
13	Tanszék alapítás	0	1	0
14	A konstrukció megvalósításába bevont kutatók, oktatók száma	142		
15	A konstrukcióban közreműködő, doktori képzésben részt vevő hallgatók száma	48		
16	Alkalmazott kutatók, oktatók, hallgatók száma	135		
17	A tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók száma	8		
18	Hazai és külföldi monográfiák száma	1	0	1



19	A konstrukció keretében támogatott K+F projektek száma	22	22	0
20	Tájékoztatásba bevont kutatók száma	100		
21	PEJ	6	2	4
22	ZPEJ	1	0	1

#### Kommunikációs indikátorok

1	Média megjelenések:	5	65	0
	nyomtatott	5	16	0
	elektronikus	0	22	0
	online	0	27	0
2	C típusú tájékoztatósi tábla	1	1	0
3	D típusú emlékeztető tábla	1	30	0
4	Internet banner	1	1	0
5	Nyitórendezvény	1	1	0
6	Záró rendezvény	1	0	1
7	Sajtótájékoztató	1	2	0
8	Sajtóközlemény	1	2	0
9	Szórólap v. egyéb nyomdai kiadvány	5000	0	5000
10	Önálló internetes honlap	0	1	0
11	Információs Központ	1	1	0
12	Közvélemény-kutatás	1	0	1
13	Reklámtárgy	2000	0	2000
14	Korábbi média-megjelenések összegyűjtése elemzése	1	0	1
15	Kommunikációs terv	1	1	0
16	Kommunikációs terv egyeztetése a közreműködő szervezettel	1	1	0
17	A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	1	0	1
18	Sajtóesemények szervezése	5	3	2
19	Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése	1	1	0
20	Kockázatok figyelése	1	0	1
21	Fotódokumentáció	1	1	0
22	A kedvezményezett honlapján utalni a támogatásra	1	1	0
23	Sajtómegjelenések generálása elektronikus és online médiában	3	E:22, O:27	0
24	Molino	0	5	0

## A megvalósítást követő szakaszban

1	Sajtómegjelenések generálása		0	követő projekt
2	Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése		0	követő projekt
3	D típusú emléktábla		0	<b>1</b>

## 10.2. Költségvetés teljesülése

A költségvetés teljesülése folyamatos a Modulok és a Központi keretek vezetői döntése szerint. A teljesítési információk alapján összeállított aktuális pénzügyi helyzet az alábbi:

### Költségvetési Összefoglaló TÁMOP 4.2.1./B-09/1/KMR-2010-0001

Támogatás:	2.862.188.648 Ft	95 %
Önerő:	150.041.509 Ft	5%
Összesen:	3.012.830.157 Ft	100 %

	Tervezett	Felhasználás - Ft 2011.06.hóig	Felhasználás - % 2011.06.hóig
Összesen	3 012 830 157	1 311 795 703	44%
Bér + járulék	1 713 358 377	615 127 000	36 %
Szolgáltatás	345 758 583	31 302 952	9 %
Egyéb anyag	4 800 000	33 950	1 %
Tárgyi eszköz	903 849 047	665 331 801	74%
Tartalék	45 064 150	0	0 %

Amint látható, még nem értük el a részarányos felhasználást, ennek az oka az előleg késői leutalása és a támogatási szerződés második 47,5% rész aláírásának csúszása.

## Mellékletek

1. Arculati Kézikönyv
2. Logók
3. Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei
4. Monitoring látogatás Jegyzőkönyve
5. Projekt résztvevői és elérhetőségek
6. Költségelosztás (munkacsoportonként)
7. Formanyomtatványok

**Titoktartási Nyilatkozat**

**Átvételi Elismervény és Nyilatkozat**

## Rövidítések:

<b>ÁSZF</b>	Általános Szerződési Feltételek
<b>PEJ</b>	Projekt Előrehaladási Jelentés
<b>ZPEJ</b>	Záró Projekt Előrehaladási Jelentés
<b>IT</b>	Irányító Testület
<b>KMR</b>	közép-magyarországi régió
<b>TSZ</b>	Támogatási Szerződés
<b>MK</b>	Működési Kézikönyv
<b>SE</b>	Semmelweis Egyetem
<b>NFÜ</b>	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

**Megjegyzés:** A mellékleteket jelen dokumentum nem tartalmazza, ezek külön fájlban, a honlap dokumentumtárában letölthetőek.